



# Cultuurbeleidsplan

WATERMAAL-BOSVOORDE 2026-2031



# Table des matières

<b>PARTENAIRES CLÉS : MISSION &amp; VISION .....</b>	<b>6</b>
BIBLIOTHÈQUE ROZENBERG .....	6
FONCTIONNEMENT DE LA BREDE SCHOOL WATERMAEL-BOITSFORT .....	7
SERVICE CULTURE .....	7
CENTRE COMMUNAUTAIRE WABO.....	8
<b>VISION COMMUNE DE LA CULTURE À WATERMAEL-BOITSFORT .....</b>	<b>10</b>
<b>OS 1. COUDE À COUDE: PLUS FORTS ENSEMBLE DANS UNE COMMUNE CHALEUREUSE ET INCLUSIVE .....</b>	<b>10</b>
OO 1.1 <i>Lieux de rencontre chaleureux &amp; troisièmes lieux</i> .....	10
OO 1.2 <i>Cohésion sociale &amp; lien intergénérationnel</i> .....	11
OO 1.3 <i>Lever les obstacles : accessibilité financière, sociale et physique, co-appropriation</i> .....	15
OO 1.4 <i>La langue, le multilinguisme et l'inclusion comme force de liaison</i> .....	18
<b>OS 2. UNE COMMUNICATION CULTURELLE QUI RELIE, ATTEINT ET IMPLIQUE.....</b>	<b>21</b>
OO 2.1 <i>Une communication culturelle claire, reconnaissable et partagée</i> .....	21
OO 2.2 <i>Les habitants, les parents et les bénévoles comme ambassadeurs</i> .....	23
OO 2.3 <i>Communication ciblée par publics</i> .....	24
<b>OS 3. WATERMAEL-BOITSFORT COMME HALTE VERTE .....</b>	<b>26</b>
OO 3.1 <i>Participation verte &amp; travail de quartier</i> .....	26
OO 3.2 <i>Programmation culturelle écologique &amp; éducation</i> .....	27
OO 3.3 <i>Partenariats locaux</i> .....	29
<b>OS 4. PARTICIPATION : LES HABITANTS COMME CO-RÉFLEXIONNAIRES ET CO-CRÉATEURS.....</b>	<b>30</b>
OO 4.1 <i>Participation à la préparation de la politique culturelle</i> .....	30
OO 4.2 <i>Participation à la mise en œuvre : co-création et co-appropriation</i> .....	31
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES .....</b>	<b>36</b>
SERVICE CULTURE COMMUNAL.....	36
CENTRE COMMUNAUTAIRE WABO.....	37
BIBLIOTHÈQUE ROZENBERG .....	39
<b>ARTICULATION AVEC D'AUTRES PLANS .....</b>	<b>44</b>
PLAN D'ACTION CLIMAT (PAC) – WATERMAEL-BOITSFORT .....	44
PLAN COMMUNAL BREDE SCHOOL .....	46
<b>ANNEXES .....</b>	<b>48</b>

## Introduction

Le plan local de politique culturelle de Watermael-Boitsfort a été élaboré à travers un processus participatif réunissant le service culturel néerlandophone de la commune, le Centre communautaire de Watermael-Boitsfort (GC WaBo), la bibliothèque Rozenberg et la Brede School. Ensemble, ils ont défini les orientations de la politique culturelle pour la prochaine période de gestion. À partir de leurs missions et expertises respectives, ils ont formulé des objectifs communs qui tiennent compte du contexte spécifique de Watermael-Boitsfort : une commune diverse, verte et résidentielle, caractérisée par une forte cohésion de quartier et un riche tissu associatif.

Afin de soutenir ce processus, une large consultation a été organisée dans le cadre de l'élaboration du plan de politique culturelle. Cette enquête a été distribuée de porte à porte dans la commune et a offert aux habitants l'occasion de partager leurs expériences, leurs besoins et leurs attentes en matière de culture, de rencontres et de communication. Les résultats ont constitué une base de contenu importante pour les choix et les priorités définis dans ce plan politique.

Dans une commune qui combine à la fois une qualité de vie verte et une complexité urbaine, la culture joue un rôle fédérateur entre les quartiers, les générations et les frontières linguistiques. Elle crée des expériences partagées, renforce la cohésion sociale et offre un espace de dialogue autour de questions sociétales. Par ailleurs, la politique culturelle néerlandophone garantit une place claire et visible pour la langue néerlandaise dans le paysage culturel bruxellois, en complémentarité et en collaboration avec les partenaires francophones.

La politique culturelle à Watermael-Boitsfort repose sur quatre principes fondamentaux.

Premièrement, une approche fondée sur les droits : chaque habitant a le droit de vivre la culture, de la créer et de contribuer à la façonner.

Deuxièmement, l'inclusion : nous travaillons à réduire les barrières d'accès et à atteindre activement des publics diversifiés.

Troisièmement, un travail ancré dans les quartiers : la culture est proche, visible et intégrée dans le tissu local.

Quatrièmement, la durabilité : nous investissons dans des collaborations à long terme, dans le soin apporté à l'espace public et dans un écosystème culturel tourné vers l'avenir.

Le plan de politique culturelle constitue à la fois un fil conducteur commun pour les partenaires concernés et un cadre politique pour l'introduction de demandes de subvention auprès du gouvernement flamand et de la Commission communautaire flamande (VGC). Le plan est structuré conformément au cadre proposé par ces autorités et s'articule autour de quatre axes thématiques :

1. **Coude à coude : plus forts ensemble dans un Watermael-Boitsfort chaleureux et inclusif**, avec un accent sur la rencontre, la construction de la communauté et des lieux culturels accessibles.
2. **Une communication culturelle qui relie, atteint et implique**, adaptée à la diversité des habitants et des quartiers.
3. **Watermael-Boitsfort comme halte verte où nature, culture et habitants se rencontrent**, avec une attention particulière pour les espaces verts, la durabilité et des expériences culturelles accessibles.
4. **Participation : les habitants comme co-réflexionnaires et co-créateurs.**

Ce plan politique constitue un engagement partagé de tous les partenaires pour contribuer, chacun à partir de son rôle propre, à une politique culturelle chaleureuse, inclusive et tournée vers l'avenir, solidement ancrée localement tout en restant ouverte au contexte bruxellois et aux dynamiques des communes environnantes.

## Analyse de l'environnement

Watermael-Boitsfort se distingue au sein de la Région de Bruxelles-Capitale comme la commune la plus verte et la moins densément peuplée. Avec une densité de population de 1.952 habitants par km<sup>2</sup>, contre une moyenne d'environ 7.500 habitants par km<sup>2</sup> dans la région, la commune présente un caractère fortement résidentiel et paysager. De vastes espaces verts tels que la forêt de Soignes ainsi que de nombreux parcs façonnent l'environnement de vie et contribuent à une qualité de vie élevée.

Watermael-Boitsfort se caractérise également par de forts contrastes internes. À côté de quartiers résidentiels calmes et aisés, il existe des poches marquées de vulnérabilité socio-économique, notamment dans le quartier du Dries et dans les cités-jardins Le Logis-Floréal. Environ 18 % du bâti de la commune est constitué de logements sociaux, fortement concentrés dans ces quartiers. Cette ségrégation spatiale se traduit aussi par des inégalités dans l'accès à la culture et dans la participation culturelle, ce qui constitue un défi important pour la politique culturelle locale.

En 2023, la population de Watermael-Boitsfort compte environ 25.429 habitants, dont 11.723 hommes et 13.706 femmes. La commune présente un âge moyen relativement élevé d'environ 43 ans et une proportion importante de personnes âgées : 21 % des habitants ont 65 ans ou plus, contre 13 % à l'échelle régionale. Parallèlement, on observe une croissance du nombre de jeunes entre 12 et 17 ans, principalement dans le quartier social du Dries et dans les cités-jardins Le Logis-Floréal. Cette dualité démographique nécessite une offre culturelle différenciée, capable de répondre à la fois au vieillissement de la population et aux besoins des jeunes dans un contexte plus vulnérable.

Sur le plan socio-économique, Watermael-Boitsfort se situe globalement au-dessus de la moyenne régionale en termes de revenus, mais les inégalités internes restent importantes. À côté d'une classe moyenne et supérieure relativement aisée, on observe une présence croissante de familles précaires, dont de nombreuses familles monoparentales et de grandes familles d'origine étrangère dans les quartiers de logements sociaux. En ce qui concerne la nationalité, environ 80 % des habitants sont belges, avec une forte présence de ressortissants de l'Union européenne. La diversité augmente, mais reste inégalement répartie sur le territoire communal.

Un atout majeur de Watermael-Boitsfort est la richesse et l'ancrage historique de son tissu culturel. La commune possède une longue tradition de commune d'artistes et offre un solide soutien public à la culture. L'offre culturelle néerlandophone est notamment portée par le GC WaBo et la bibliothèque Rozenberg. La commune compte également deux académies francophones de longue tradition : l'Académie des Beaux-Arts (fondée en 1880) et l'Académie de Musique et des Arts de la Scène (1906), soutenues par la Communauté française. Par ailleurs, un réseau particulièrement dynamique d'acteurs et d'initiatives culturelles est présent. La commune a investi activement dans la culture à travers des bibliothèques et ludothèques, le Centre d'Histoire locale, des expositions à la Maison Haute et dans l'ancienne gare de Watermael, le parcours d'artistes, des ateliers d'artistes, etc.

En résumé, Watermael-Boitsfort combine un contexte spatial et naturel exceptionnel avec un riche écosystème culturel, mais également avec des fractures sociales et territoriales bien marquées. Le défi pour la politique culturelle consiste à relier ces différents mondes : renforcer la participation culturelle dans les quartiers vulnérables, toucher les jeunes et les familles diverses, les personnes seules et les seniors, et continuer à utiliser la culture comme levier de rencontre, d'inclusion et de cohésion locale.

La vie associative culturelle à Watermael-Boitsfort comprend, outre de nombreux collectifs actifs, plusieurs associations socioculturelles disposant d'une section locale, telles que l'August Vermeylenkring, Curieus, FemmaWabO, le Davidsfonds Oudergem-Wa-Bo, le Willemsfonds Zuid-Oost Brussel, Natuurpunt Brussel et l'Association of Nigerians Belux ASBL. Ces organisations développent des activités à Watermael-Boitsfort et siègent en tant qu'associations à l'assemblée générale du Centre communautaire WaBo.

# Partenaires clés : mission & vision

## Bibliothèque Rozenberg

### Mission

La bibliothèque Rozenberg est la bibliothèque publique néerlandophone de Watermael-Boitsfort et souhaite être un lieu ouvert, chaleureux et accessible à tous. En tant que petite mais dynamique maison du savoir, de la culture et de la rencontre, nous jouons un rôle actif de médiation entre les personnes et l'information, la littérature, les loisirs et les compétences numériques.

Nous travaillons dans un esprit d'objectivité et d'indépendance, libres de toute influence philosophique, politique ou commerciale, dans le cadre d'une société démocratique. Grâce à une collection actuelle, diversifiée et de qualité ainsi qu'à une large offre d'activités, nous soutenons le développement permanent des enfants, des jeunes et des adultes.

La bibliothèque est plus qu'un lieu de prêt : nous sommes un « troisième lieu » où les gens peuvent séjourner, étudier, lire, se rencontrer et participer. Nous sortons également de nos murs, grâce à notre jardin, à des collaborations et à des initiatives d'outreach, afin de rapprocher la culture et le savoir des habitants de Watermael-Boitsfort.

### Vision

La bibliothèque Rozenberg souhaite être un lieu ouvert, inclusif et inspirant au cœur de Watermael-Boitsfort, où chacun peut accéder librement au savoir, à la culture, à l'information et à la rencontre. Nous croyons qu'une bibliothèque forte contribue à une société démocratique, solidaire et résiliente dans laquelle les personnes peuvent s'informer, se développer et se connecter.

Dans un contexte bruxellois diversifié et multilingue, nous considérons la bibliothèque comme une force de liaison. Nous créons un espace où différentes langues, générations et origines peuvent se rencontrer dans le respect mutuel. La langue, le plaisir de lire et l'éducation aux médias constituent des leviers essentiels pour l'égalité des chances et la participation à la société.

Nous considérons la bibliothèque comme un « troisième lieu » contemporain : un environnement accessible à côté du domicile et du travail ou de l'école, où les personnes peuvent séjourner, étudier, lire, réfléchir et se rencontrer. Le calme et l'approfondissement y vont de pair avec le dialogue et l'échange. Nous encourageons la curiosité, l'esprit critique et l'apprentissage tout au long de la vie, et soutenons à la fois l'épanouissement individuel et le lien collectif.

Notre ambition est de construire une bibliothèque chaleureuse et tournée vers l'avenir, capable d'évoluer avec les transformations de la société sans perdre sa mission fondamentale : être un espace public fiable, accessible et fédérateur où chacun est le bienvenu.

---

## Fonctionnement de la Brede School Watermael-Boitsfort

La Brede School est un large partenariat local de collaboration. Sa mission est de maximiser les opportunités de développement des enfants et des jeunes. Pour ce faire, nous partons des besoins des enfants et des jeunes ainsi que des ressources du quartier, et nous travaillons à travers :

- l'élargissement de l'environnement d'apprentissage et de vie en attirant davantage de partenaires et en développant l'offre ;
- le renforcement du réseau en offrant des opportunités de professionnalisation aux partenaires et en travaillant ensemble sur des défis communs, chacun à partir de sa propre expertise ;
- l'apprentissage élargi : offrir des opportunités d'apprentissage dans un contexte sociétal concret, ce qui augmente l'impact de l'apprentissage (apprendre dans la vie réelle).

Nous évaluons la qualité du fonctionnement à l'aune du niveau de participation des enfants et des jeunes, de la diversité du réseau, du degré d'inclusion des enfants et des jeunes en situation de précarité et du lien entre l'offre et la demande.

---

## Service Culture

Le service Culture de Watermael-Boitsfort développe et soutient une politique culturelle cohérente et tournée vers l'avenir, axée sur la connexion, la participation et la collaboration. À partir de son rôle de coordination, le service renforce l'écosystème culturel local et crée les conditions dans lesquelles la culture peut s'épanouir.

Le service Culture stimule les partenariats au-delà des domaines politiques et des communautés linguistiques et travaille activement avec des acteurs locaux, des associations, des académies, des artistes, des écoles, des organisations sociales et des habitants. Il crée un espace pour l'initiative, l'expérimentation et la co-création, et veille à ce que la culture à Watermael-Boitsfort soit accessible, diversifiée et socialement pertinente.

Le coordinateur de la politique culturelle veille à la cohérence et au renforcement de la vision commune de la politique culturelle néerlandophone au sein de la commune. Dans un rôle de liaison, il traduit cette vision en objectifs stratégiques, en actions concrètes et en résultats mesurables.

Le coordinateur stimule la concertation structurelle entre les partenaires, favorise la participation des habitants à la préparation, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique et soutient la commune dans le développement d'une politique culturelle durable, intégrée et largement soutenue.

Dans ce cadre, un lien explicite est établi avec le cadre politique flamand et la culture est positionnée comme un levier de cohésion sociale, de construction communautaire et d'apprentissage tout au long de la vie dans un contexte bruxellois multilingue.

---

## Centre communautaire WaBo

### Mission

Le GC WaBo est **le centre communautaire vert de Bruxelles** : un lieu ouvert, chaleureux et fédérateur au cœur de Watermael-Boitsfort où les personnes se rencontrent, se sentent chez elles et construisent ensemble une communauté inclusive.

Nous créons un espace pour la rencontre, l'expérience culturelle, l'éducation et l'engagement. À partir d'une base néerlandophone et avec une grande ouverture envers les personnes d'autres langues, nous travaillons de manière participative et en abaissant les barrières d'accès.

Nous renforçons la cohésion sociale dans un contexte urbain diversifié en rassemblant les personnes autour de la culture, de la nature, de la créativité et de la solidarité.

Avec une offre large et accessible – allant du travail de jeunesse et des parcours éducatifs à l'expérience de la nature, l'éducation artistique, le bénévolat et les activités d'accueil – nous encourageons les habitants à participer activement à la vie communautaire et à développer leurs talents.

Pour nous, le processus d'apprendre, de créer et de se connecter ensemble est aussi important que le résultat.

### Vision

Nous croyons que la rencontre et la connexion sont essentielles pour une ville vivable et résiliente. En tant que l'un des 22 centres communautaires bruxellois, nous voulons contribuer à la qualité de vie, à la cohésion sociale et au développement durable à Bruxelles.

WaBo est plus qu'un bâtiment :

- **Une porte entre la ville et la nature**, avec la forêt de Soignes comme atout unique. Nous relierons les personnes à leur environnement à travers l'expérience de la nature, le mouvement et l'art, et encourageons une vie consciente et durable.
- **Un point d'ancrage pour les associations, bénévoles, écoles, créateurs et habitants du quartier**. Nous offrons de l'espace, du soutien et de la confiance afin que les initiatives puissent se développer et que les personnes puissent s'ancrer dans leur quartier.

- **Une antenne attentive à ce qui se vit dans la communauté.** Nous signalons les besoins et les opportunités et adaptons notre fonctionnement de manière flexible, en étroite collaboration avec des partenaires locaux et supralocaux.

Notre ambition est que chaque habitant – du plus jeune au plus âgé, du nouveau venu au Bruxellois de naissance – vive **au moins une fois par an** une expérience culturelle ou communautaire significative via WaBo.

En travaillant de manière accessible, fédératrice, soutenance et mobilisatrice, nous construisons pas à pas une communauté chaleureuse où la diversité est une force, où il y a de la place pour le dynamisme comme pour le calme, et où chacun est le bienvenu pour rencontrer, apprendre, créer ou simplement être.

# Vision commune de la culture à Watermael-Boitsfort

## OS 1. Coude à coude: plus forts ensemble dans une commune chaleureuse et inclusive

« Nous construisons une commune chaleureuse et solidaire pour une meilleure cohésion sociale, avec des lieux de rencontre accessibles et accueillants où chacun se sent le bienvenu, rencontre les autres, participe et/ou prend lui-même des initiatives, indépendamment de l'âge, de l'origine, de la langue ou des obstacles éventuels. »

### OO 1.1 Lieux de rencontre chaleureux & troisièmes lieux

Le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg fonctionnent comme des troisièmes lieux ouverts et accessibles, où les habitants peuvent entrer librement, séjourner et se rencontrer, indépendamment de toute programmation, inscription ou obligation de consommation.

#### Action – Moments structurels d'accès libre

- **Quoi** : Le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg organisent des moments d'accès libre clairement identifiables durant lesquels les visiteurs peuvent entrer librement, se détendre, se rencontrer, nouer des contacts sociaux ou mener des activités de manière autonome, sans qu'aucune obligation ne s'impose : ni inscription, ni programmation, ni consommation. Les organisations sont identifiables comme des lieux où l'on est bienvenu et où l'on se sent bienvenu. L'accent est mis sur l'accessibilité et sur une présence à bas seuil dans la maison.
- **Qui** : GC WaBo (coordination du moment WaBo), Bibliothèque Rozenberg (coordination du moment bibliothèque), avec le soutien de bénévoles et du personnel d'accueil.
- **Quand** : à partir de 2026, avec 1 à 2 moments fixes d'accès libre par semaine et par lieu, à des horaires adaptés aux flux de visiteurs et aux ressources disponibles en personnel.
- **Suivi** : enregistrement annuel du nombre de visiteurs et retour qualitatif (courte enquête).
- **Exemple** : bar ouvert chaque semaine un jour fixe au GC WaBo (dans le jardin pendant les mois d'été).

#### Action – Aménagement et activation des espaces de séjour

- **Quoi** : Étude de réaménagement et test de coins salon, d'espaces de lecture et de lieux de rencontre informels favorisant le séjour.

- **Qui** : GC & Bibliothèque, en concertation avec les usagers, le service communal du patrimoine et le service bâtiments de la VGC (en ce qui concerne WaBo).
- **Quand** : 2026–2027 (phase de test), ajustements jusqu'en 2031.
- **Suivi** : observation des usages, moments de feedback avec les visiteurs et les collaborateurs.

### Action – Moments de rencontre à bas seuil

- **Quoi** : Activités de rencontre simples et régulières (moments café, lecture et discussion, jeux, rencontres en extérieur).
- **Qui** : GC & Bibliothèque, avec des bénévoles et des partenaires locaux.
- **Quand** : au minimum 1 activité par mois et par lieu à partir de 2026.
- **Suivi** : inventaire annuel et évaluation du type d'activités et de leur portée.
- **Exemple** : Aperobar au GC WaBo, moment lecture/groupe de lecture bimestriel à la bibliothèque ou nos moments ouverts de Silent Reading en été.

### Action – Renforcer les compétences d'accueil

- **Quoi** : Formation et intervision autour de l'accueil chaleureux, de la communication inclusive et de la gestion de la diversité / du multilinguisme.
- **Qui** : GC & Bibliothèque (personnel), Service Culture.
- **Quand** : au moins 1 moment de formation par an à partir de 2026.
- **Suivi** : taux de participation et réflexion annuelle en réunion d'équipe.

## OO 1.2 Cohésion sociale & lien intergénérationnel

Les initiatives culturelles renforcent la cohésion sociale et favorisent la rencontre et l'échange entre générations, cultures, quartiers et étapes de vie. Toutes les générations se sentent impliquées dans les activités de quartier et les initiatives culturelles. Les seniors, les jeunes et les familles constatent que leurs connaissances, leur expérience et leurs talents sont valorisés. Il en résulte davantage de liens sociaux et de compréhension mutuelle entre les différentes classes d'âge.

Dans le cadre du plan de politique culturelle, nous distinguons les groupes d'âge suivants :

- **0–6 ans** : bébés, tout-petits, enfants en maternelle
- **6–10 ans** : primaire, 1er degré (1re–3e primaire)
- **10–14 ans** : enfants/adolescents, 2e degré primaire / début du secondaire
- **14–18 ans** : jeunes, fin du secondaire
- **18–25 ans** : jeunes adultes, étudiants
- **25–70 ans** : adultes, population active
- **70+** : seniors

## Action – Offre ciblée pour les moins de 6 ans, bébés, tout-petits et enfants de maternelle

- **Quoi** : Développer une offre ciblée et accessible pour les enfants de 0 à 6 ans. En plus d'une offre plus importante d'activités régulières pour le groupe 4–6 ans, nous voulons aussi créer ponctuellement des moments destinés aux parents et aux enfants de moins de 4 ans : une offre axée sur la rencontre, le jeu, les interactions riches en langage, le jeu sensoriel et les moments créatifs parent-enfant.
- **Qui** : GC WaBo en collaboration avec la Maison de l'Enfant, la Bibliothèque Rozenberg, la Brede School et d'autres partenaires (notamment locaux).
- **Quand** : enquête en 2026, phase de test en 2027.
- **Suivi** : évaluation qualitative.
- **Exemple** : moments mensuels de lecture à la bibliothèque, moments créatifs parent-enfant à WaBo.

## Action – Offre ciblée pour les préados (10-14 ans) & les jeunes (14-18 ans)

- **Quoi** : Une offre culturelle ciblée est développée pour les jeunes de 10 à 14 ans et les adolescents de 14 à 18 ans. Il sera examiné si la Maison des Jeunes de Watermael peut accueillir occasionnellement des activités de jeunesse néerlandophones organisées par le GC WaBo, la Bibliothèque, le Service Culture ou des partenaires externes. En outre, il sera étudié quelles associations néerlandophones ou fédérations associatives peuvent être soutenues pour lancer un fonctionnement ou organiser des activités sur le territoire de Watermael-Boitsfort. Des collaborations possibles avec des organisations de jeunesse des communes voisines, tant dans la Région bruxelloise que dans la périphérie flamande, seront également explorées afin d'élargir l'offre et de stimuler les échanges. Une offre complémentaire sera créée et testée pour les préados (+9 ans). Le GC WaBo dispose actuellement d'un fonctionnement régulier et de semaines de jeux pour les enfants jusqu'à 9 ans. Les enfants des années précédentes ont entre-temps grandi et les parents comme l'école demandent une offre pour les plus de 9 ans. Le GC WaBo recherchera, en collaboration avec des partenaires (locaux) et externes, une offre stimulante et adaptée.
- **Qui** : GC & Bibliothèque en collaboration avec des partenaires locaux et supralocaux, le secteur jeunesse, des partenaires sociaux, la Brede School.
- **Quand** : enquête en 2026, développement en 2027, mise en œuvre à partir de 2028.
- **Suivi** : taux de participation, continuité de la participation et évaluation qualitative.

## Action – Offre ciblée pour la population active (25-70 ans)

- **Quoi** : Mieux adapter l'offre culturelle à la partie active de la population (adultes, 25–70 ans), avec une attention particulière pour les adultes actifs aujourd'hui moins touchés. Cette action veut répondre à leur besoin d'approfondissement, d'expérience culturelle contemporaine et de possibilités

de participation en dehors des horaires de travail classiques, afin de renforcer leur implication culturelle et leur réflexion sociétale. Développer et tester une offre culturelle ciblée et de qualité pour les adultes actifs, en complément de l'offre existante pour les enfants et les seniors. Cette offre doit répondre aux critères suivants :

- **Profondeur de contenu et stimulation intellectuelle** : une partie de l'offre se concentre explicitement sur la réflexion, les enjeux de société et les questions contemporaines (p. ex. démocratie, diversité, climat, technologie, vie urbaine), avec une attention particulière au partage des connaissances et au dialogue critique. Un espace est prévu pour des publics diplômés de l'enseignement supérieur et curieux, sans être exclusif : soirées-débat, conférences, groupes de lecture, groupes d'écoute, cafés philosophiques ou artist talks.
- **Expérience culturelle contemporaine** : attention portée aux formes artistiques et culturelles actuelles (croisements disciplinaires, nouveaux médias, performance, littérature contemporaine et non-fiction), inspirées de bonnes pratiques d'autres communes et maisons culturelles. Une attention active sera portée à la détection de tendances et aux bonnes pratiques d'autres communes et organisations culturelles afin que l'offre reste pertinente, innovante et attractive.
- **Participation et rencontre** : les activités stimulent l'échange entre participants et ne sont pas purement consuméristes, mais invitent à la discussion, à la collaboration ou à la co-création.
- **Horaire et format adaptés aux personnes actives** : activités en soirée ou le week-end, dans des formats compacts et accessibles (p. ex. cycles de conférences, débats, activités after-work, parcours courts, accessibilité en ligne).
- **Qui** : GC et Bibliothèque, en collaboration avec des partenaires externes tels que des intervenants, artistes, organisations académiques ou culturelles et acteurs sociétaux.
- **Quand** : 2027 : développement de l'offre, analyse des publics cibles et sélection des formats. À partir de 2028 : phase de test avec activités pilotes et déploiement progressif.
- **Suivi et évaluation** : taux de participation et profil des participants, évaluation qualitative via les retours des participants et des partenaires.

## Action – Activités culturelles intergénérationnelles

- **Quoi** : Développer et organiser des activités culturelles intergénérationnelles annuelles réunissant différents groupes d'âge autour d'une activité commune. Il s'agit de formats culturels participatifs et à bas seuil tels que le partage de récits, des ateliers créatifs, des moments de lecture et de lecture à voix haute, des activités culinaires ou festives. Ces activités créent des moments de rencontre chaleureux et conviviaux où l'interaction entre générations constitue une composante essentielle du programme. L'échange intergénérationnel est central et peut prendre diverses formes, comme la coopération, la transmission de connaissances et d'expériences ou la création commune. Lors de la conception de chaque activité, il est explicitement tenu compte de

l'intelligibilité et de l'accessibilité pour des participants de 6 à 99 ans, afin que toutes les générations puissent participer pleinement.

- **Qui** : GC & Bibliothèque, avec des associations locales, des participants créatifs, des artistes et des bénévoles.
- **Quand** : chaque année à partir de 2027, 1 à 2 activités par an.
- **Suivi** : enregistrement, diversité d'âge et feedback des participants.
- **Exemple** : De Zelfmakerij au GC WaBo, une initiative d'un collectif de bénévoles destinée à tous les âges.

## Action – Étude sur la participation des habitants isolés

- **Quoi** : Favoriser l'intégration des habitants socialement isolés au moyen de : activités culturelles à petite échelle et à bas seuil (voir plus haut le troisième lieu) telles que groupes de lecture, ateliers créatifs, cafés-récits, projets musicaux et patrimoniaux, adaptés au rythme et aux besoins du public cible ; action culturelle de proximité et mobile, où les activités ont lieu dans des lieux familiers (p. ex. centres de quartier, lieux de rencontre sociaux), avec échange de lieux ou en collaboration avec des partenaires du secteur du bien-être ; co-création avec les participants, les habitants étant activement impliqués dans le contenu et la forme de l'offre ; attention à l'accessibilité (financière, physique, mentale et communicationnelle).
- **Qui** : GC & Bibliothèque (développement, organisation et mise en œuvre), en collaboration avec des partenaires externes : organisations de bien-être, structures de soins et de quartier, associations donnant la parole aux personnes en situation de pauvreté, acteurs locaux des soins, etc., pour l'orientation, l'expertise et l'accompagnement du public cible.
- **Quand** : développement en 2026, phase de test à partir de 2027.
- **Suivi** : taux de participation, continuité de la participation et évaluation qualitative.

## Politique culturelle par quartier : du sur-mesure dans une vision commune

### Action – La culture de proximité : travailler dans les quartiers & extra muros

- **Quoi** : Développer et mettre en œuvre de petites activités culturelles accessibles dans les quartiers, par exemple : ateliers, moments de récit et de lecture, spectacles, projets participatifs. Activités extra muros : une partie de l'offre culturelle se déroule délibérément hors du GC et de la Bibliothèque, dans des lieux tels que places de quartier, jardins, écoles, maisons de repos et de soins ou autres lieux de rencontre locaux. Orientation active de nouveaux publics, avec une attention particulière pour les familles, les jeunes, les nouveaux néerlandophones ou les personnes intéressées par le néerlandais, ainsi que les habitants socialement isolés. Collaboration avec les partenaires de quartier et les associations locales afin de valoriser au mieux les connaissances locales, les infrastructures et les réseaux. Deux activités de quartier seront fixées par an, dont au moins une dans un quartier plus défavorisé. Il sera tenu compte de ce qu'ont indiqué les répondants de l'enquête issus de ces quartiers.

- **Qui** : GC WaBo : coordination et mise en œuvre. Bibliothèque : soutien de fond et logistique, apport d'activités destinées au public. Service Culture : facilitateur, communication et soutien politique. Partenaires locaux : comités de quartier, écoles, organisations de soins et de bien-être.
- **Quand** : chaque année à partir de 2027, avec au moins 2 initiatives de quartier par an, réparties sur plusieurs quartiers.
- **Suivi et évaluation** : répartition et nombre d'activités dans les différents quartiers.

## OO 1.3 Lever les obstacles : accessibilité financière, sociale et physique, co-appropriation

Watermael-Boitsfort souhaite que chacun puisse participer à l'offre culturelle néerlandophone, indépendamment de ses moyens financiers, de son origine sociale, de son niveau de langue ou de ses capacités physiques. Les partenaires clés s'engagent à détecter systématiquement les obstacles, à les mettre en discussion et à les réduire de manière ciblée, en étroite collaboration avec des organisations externes et des usagers.

### **Abordabilité & accessibilité sociale**

Chacun peut participer, quelle que soit sa situation financière ou sociale. Les publics perçoivent le GC et la Bibliothèque comme accessibles, invitants et non stigmatisants. Les obstacles ne sont pas traités au cas par cas, mais de manière systématique.

#### Action – Faire connaître l'offre abordable et gratuite

- **Quoi** : Faire connaître les activités gratuites ou abordables du GC et de la Bibliothèque.
- **Qui** : GC WaBo, Bibliothèque, Culture, Brede School.
- **Quand** : chaque année à partir de 2026.
- **Suivi** : au moins 40 % de l'offre publique est gratuite ou très accessible ; monitoring annuel.

#### Action – Communication active et non stigmatisante

- **Quoi** : Communiquer de manière visible et claire sur les réductions, prix solidaires et tarifs sociaux via tous les canaux. Mettre en place un parcours d'accompagnement et de formation.
- **Qui** : GC & Bibliothèque (communication).
- **Quand** : en continu.
- **Suivi** : vérification annuelle de la communication (site web, flyers, accueil).

## Action – Travail en partenariat : approche de proximité via les partenaires locaux

- **Quoi** : Orienter activement les publics difficiles à atteindre via les écoles, le CPAS, les structures de quartier et les associations. Nous allons de manière proactive vers les partenaires pour impliquer un public plus large. Ex. : les enseignants informent les parents sur la manière de demander la Paspartoe.
- **Qui** : service Culture, (GC) & Bibliothèque.
- **Quand** : 2027–2031.
- **Suivi** : au moins 2 moments de contact par an.

## Accessibilité physique & sécurité

Les usagers perçoivent le GC et la Bibliothèque comme des espaces sûrs et respectueux. Les bâtiments deviennent progressivement plus accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les usagers et partenaires sont impliqués dans les choix d'infrastructure.

## Action – Se profiler comme des lieux attractifs, reconnaissables et accueillants

- **Quoi** : Travailler explicitement à une culture d'accueil chaleureuse, reconnaissable et hospitalière au GC WaBo et à la Bibliothèque Rozenberg, où chaque usager se sent bienvenu, vu et respecté. Cela comprend le renforcement de l'accessibilité relationnelle, de l'amabilité, du respect, du sentiment de sécurité, de l'attention portée à la diversité et au multilinguisme, ainsi que la mise en valeur de WaBo et de la Bibliothèque comme lieux ouverts et accessibles.
- **Qui** : GC WaBo & Bibliothèque.
- **Quand** : en continu à partir de 2026.
- **Suivi** : réflexion annuelle de l'équipe et enregistrement des signaux.

## Action – Audit d'accessibilité et quick wins

- **Quoi** : En 2027, en complément de l'audit de sécurité incendie déjà réalisé, un audit d'accessibilité sera mené pour le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg. L'audit portera sur l'accessibilité physique (accès, circulation, sanitaires), la signalétique, l'accueil et l'accessibilité générale. Sur la base du rapport, des améliorations immédiatement réalisables (« quick wins ») seront mises en œuvre et un plan d'amélioration progressif sera établi pour les interventions plus importantes.
- **Qui** : commune (patrimoine), GC & Bibliothèque.
- **Quand** : audit en 2027, quick wins 2027–2028.
- **Suivi** : rapport d'audit et liste des quick wins réalisés.

## Action – Planification à long terme de l'accessibilité physique

- **Quoi** : Sur la base de l'audit d'accessibilité, une planification pluriannuelle sera établie avec des interventions structurelles prioritaires, telles que

l'adaptation des zones d'entrée, de la circulation, des sanitaires, des ascenseurs et des espaces publics. La planification comprendra un phasage, une estimation des coûts d'investissement et un calendrier clair pour chaque intervention.

- **Qui** : commune pour les espaces communaux, GC WaBo en collaboration avec le service bâtiments de la VGC & ABC.
- **Quand** : planification pour fin 2028.
- **Suivi** : intégration dans la planification communale des infrastructures.

## Co-appropriation des espaces

### Action – Stimuler l'usage partagé des espaces

- **Quoi** : En 2028, le GC WaBo, la Bibliothèque Rozenberg et la commune lanceront un parcours concret visant à donner davantage de co-appropriation aux usagers sur certains espaces de leur infrastructure. Dans une première phase, un espace pilote par lieu sera désigné (p. ex. foyer, coin lecture, salle polyvalente ou zone de jardin) et réaménagé avec les usagers réguliers et les associations comme lieu de rencontre accessible ou « troisième lieu ». L'objectif est de tester comment l'usage partagé des espaces peut contribuer à davantage de rencontres, d'implication et de cohésion sociale.
- **Qui** : GC, Bibliothèque, commune.
- **Quand** : 2028.
- **Suivi** : au moins 1 moment d'information.

### Action – Information transparente sur la location et l'usage des salles et espaces

- **Quoi** : Le service Culture informe activement les associations culturelles de Watermael-Boitsfort sur les possibilités de location et d'usage des salles dans les infrastructures communales et au GC WaBo. Il informe aussi sur la possibilité d'un usage (limité) des salles de la Bibliothèque Rozenberg. Cela se fait via une communication claire et regroupée expliquant de manière structurée les disponibilités, tarifs, procédures de demande, facilités techniques et possibilités de soutien. Le service Culture développera à cet effet une page d'information accessible (en ligne) et présentera ces possibilités une fois par an lors d'un événement destiné aux acteurs culturels.
- **Qui** : service Culture, en collaboration avec le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg.
- **Quand** : 2026–2031 (de manière structurelle), avec actualisation annuelle de l'information et au moins un moment d'information par an.
- **Suivi / indicateurs** : actualisation annuelle des informations ; enregistrement du nombre de moments d'information et de participants ; augmentation du nombre d'associations culturelles utilisant les salles communales d'ici 2028 par rapport à 2026.

## OO 1.4 La langue, le multilinguisme et l'inclusion comme force de liaison

La culture à Watermael-Boitsfort est un puissant levier de développement linguistique, de rencontre et d'inclusion. Le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg offrent des occasions accessibles et agréables de pratiquer le néerlandais, sans pression scolaire, dans le respect du multilinguisme et avec une attention explicite à l'identité néerlandophone.

### La culture comme espace de pratique du néerlandais

Les enfants et les parents perçoivent le GC / la Bibliothèque comme un soutien au développement linguistique. Les occasions de pratiquer le néerlandais sont accessibles et non scolaires. Le multilinguisme est valorisé comme une richesse.

### Action – Impliquer ensemble parents et enfants à travers des activités ludiques

- **Quoi** : La Bibliothèque et le GC WaBo organisent des activités accessibles de lecture, de culture et de jeu où parents et enfants participent ensemble et sont activement impliqués dans le programme. Ces activités renforcent non seulement le développement linguistique et l'expérience culturelle, mais favorisent aussi l'implication des parents et la rencontre entre familles. En plaçant les expériences partagées au centre, on mise sur des moments communs de jeu, d'apprentissage et de loisirs qui contribuent à la cohésion sociale et à un climat familial positif autour de la culture et de la lecture.
- **Qui** : Bibliothèque & GC WaBo, Brede School, Huis van het Nederlands (conseil).
- **Quand** : chaque année à partir de 2027.
- **Suivi** : au moins 2 activités supplémentaires par an, enregistrement des participants.

### Action – Intégrer les occasions de pratiquer le néerlandais dans l'offre existante

- **Quoi** : Utiliser consciemment les activités culturelles et de loisirs comme occasions agréables, accessibles et non scolaires de pratiquer le néerlandais. Cela signifie qu'au sein des activités existantes (p. ex. ateliers, récits, jeux, workshops, moments de rencontre, excursions), nous accordons une attention explicite à un usage ludique de la langue, à l'interaction, à la compréhension via les images et les gestes, à la répétition et aux stimuli linguistiques positifs. Le multilinguisme y est abordé comme une richesse et une ressource.
- **Qui** : GC & Bibliothèque, Brede School, Huis van het Nederlands (conseil).
- **Quand** : en continu.
- **Suivi** : mention explicite dans la programmation ; évaluation annuelle.
- **Exemple** : tables de conversation (chaque semaine le mercredi matin au GC WaBo).

## Fonctionnement multilingue et inclusif

Le fonctionnement du GC et de la Bibliothèque, ainsi que celui de la Brede School, soutient le multilinguisme, l'inclusion et le néerlandais de manière non stigmatisante.

### Action – Soutien des animateurs

- **Quoi** : Le GC WaBo / la Bibliothèque soutient ses animateurs par des outils concrets, des méthodologies et des formations autour du multilinguisme, de l'inclusion et d'un langage accessible dans leur fonctionnement quotidien. L'objectif est d'adopter une approche positive du néerlandais comme langue de liaison, sans problématiser les autres langues ou origines. En même temps, les animateurs non néerlandophones sont accompagnés de manière ciblée dans le renforcement de leur vocabulaire fonctionnel et de leur usage du néerlandais, en lien avec leurs activités spécifiques, afin qu'ils puissent s'exprimer avec assurance et professionnalisme dans leur rôle.
- **Qui** : GC WaBo / Bibliothèque et partenaires externes.
- **Quand** : à partir de 2027.
- **Suivi** : au moins 1 moment de formation par an.

### Action – Buddy linguistiques lors des activités publiques

- **Quoi** : En 2028, le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg lanceront un projet pilote dans lequel des bénévoles ou visiteurs réguliers accompagneront de manière informelle les nouveaux participants lors des activités en tant que buddies linguistiques. Par un système de parrainage, ils aideront les visiteurs allophones et les nouveaux arrivants dans leurs questions pratiques, stimuleront les occasions de pratiquer le néerlandais et réduiront les obstacles sociaux. Cette action s'inscrit dans le projet bruxellois de buddy Compagnons (VGC) et s'articule, dans la mesure du possible, avec les dispositifs de buddy existants.
- **Qui** : GC WaBo et Bibliothèque Rozenberg, en collaboration avec des bénévoles et VGC / Compagnons.
- **Quand** : pilote en 2028.
- **Suivi** : pilote évalué, décision sur une mise en œuvre structurelle.

## L'identité néerlandophone comme facteur de liaison

### Action – Un espace pour les rencontres néerlandophones

- **Quoi** : organiser des moments de rencontre destinés aux personnes attirées par le néerlandais.
- **Qui** : GC WaBo & Bibliothèque.
- **Quand** : chaque année à partir de 2026.
- **Suivi** : au moins 2 activités par an, évaluation via feedback.
- **Exemple** : célébration du 11 juillet.

## Action – Patrimoine & transmission orale à Watermael-Boitsfort

- **Quoi** : recueillir et montrer des récits, photos et témoignages sur Watermael-Boitsfort. Le Centre d'Histoire locale fait partie du service Culture et a été créé fin 2005 avec un triple objectif : constituer et exploiter une collection documentaire et promouvoir le patrimoine historique de la commune.
- **Qui** : Centre d'Histoire locale, GC, partenaires locaux du patrimoine.
- **Suivi** : au moins 1 moment d'échange par an.

## Action – Charte sur l'usage des langues dans le fonctionnement culturel

- **Quoi** : développer une charte NL avec des accords clairs sur l'usage des langues lors des activités culturelles.
- **Qui** : GC WaBo, Bibliothèque, service Culture.
- **Quand** : 2026.
- **Suivi** : charte partagée et appliquée ; évaluation annuelle.

## OS 2. Une communication culturelle qui relie, atteint et implique

« Watermael-Boitsfort souhaite développer une communication culturelle claire, reconnaissable et inclusive, qui non seulement informe les habitants, mais les implique, les relie et les active également. »

### OO 2.1 Une communication culturelle claire, reconnaissable et partagée

Les habitants reconnaissent la culture à Watermael-Boitsfort comme un récit cohérent. La communication numérique et imprimée se renforcent mutuellement. La communication contribue à une identité culturelle reconnaissable de 1170.

#### Action – Développement de Culture · Cultuur 1170 comme canal culturel local fédérateur

- **Quoi** : Développer **Culture · Cultuur 1170** comme un canal de communication reconnaissable, bilingue et fédérateur pour l'offre culturelle de Watermael-Boitsfort, en complément de la communication communale générale. **Culture · Cultuur 1170** centralise les informations sur les activités culturelles organisées ou soutenues par la commune et sert de point de référence clair pour les habitants, les acteurs culturels et les visiteurs. L'action vise une plus grande visibilité, une meilleure accessibilité de l'information culturelle et un renforcement du sentiment d'appartenance culturelle. Une note-cadre sur la culture sera soumise au Collège.
- **Qui** : Service Culture (coordination), en collaboration avec le GC WaBo, la Bibliothèque, la Brede School, le Service Communication et le Service IT.
- **Quand** : Lancement en 2026, développement progressif et ancrage durant la période 2028–2031.
- **Suivi** : Utilisation de **Cultuur · Culture 1170** par tous les partenaires culturels concernés et évaluation annuelle de la visibilité et de la portée.

#### Action – Centralisation de l'information culturelle via un agenda partagé supralocal

- **Quoi** : Centraliser l'information culturelle de la commune via un agenda culturel automatisé sur une page fixe « **Cultuur · Culture 1170** » du site communal. L'agenda sera relié à Visit Brussels (Agenda.be) via la convention existante, ce qui permettra une transmission automatique des événements, une réduction de la charge administrative et une meilleure visibilité de l'offre culturelle locale, tant à l'échelle locale que régionale. La page servira de point d'information durable et institutionnellement ancré.
- **Qui** : Service Culture (contenu et gestion), Service IT (intégration technique), Service Communication (coordination), Visit Brussels.

- **Quand** : Réalisation à partir de 2026, utilisation structurelle dès la mise en service.
- **Suivi** : Bon fonctionnement de l'agenda, actualité des informations et utilisation par les acteurs culturels.

## Action – Une identité visuelle reconnaissable pour Cultuur 1170

- **Quoi** : Développer une identité visuelle partagée, reconnaissable et accessible pour le fonctionnement culturel commun de la plateforme **Cultuur 1170**. Le style visuel renforce la visibilité, la cohérence et l'identification de l'offre culturelle à Watermael-Boitsfort et soutient une communication claire et inclusive vers les habitants et les visiteurs.

Développement et mise en œuvre d'un style visuel commun pour les partenaires culturels de **Cultuur 1170**. Cette identité visuelle :

- reflète le caractère culturel de Watermael-Boitsfort : créatif, humain, fédérateur, ancré localement et bilingue (NL/FR) ;
- peut être utilisée tant pour la communication en ligne que hors ligne (réseaux sociaux, affiches, flyers, newsletters, site web, bannières) ;
- se compose d'un ensemble cohérent d'illustrations, d'éléments graphiques et de lignes directrices ;
- est rendue pratiquement utilisable via des modèles adaptables (p. ex. Canva), afin que tous les partenaires puissent l'utiliser de manière autonome ;
- est fixée dans un guide de style clair et soutenue par un moment de transfert et de formation pour les collaborateurs.
- **Qui** : Service Culture de Watermael-Boitsfort : commanditaire et coordinateur du parcours. GC WaBo, Bibliothèque Rozenberg et autres partenaires culturels de **Cultuur 1170** : apport de contenu, usage et mise en œuvre. Designer ou agence externe : développement de l'identité visuelle et des outils.
- **Quand** : Développement et déploiement en un seul parcours, avec livraison pendant la durée du plan politique (selon le calendrier du projet), et usage structurel dès la mise en œuvre.
- **Suivi et évaluation** : Livraison de l'identité visuelle, de la bibliothèque d'illustrations, des modèles et du guide de style. Usage effectif du style visuel par les partenaires culturels de **Cultuur 1170**, lorsque pertinent (pour les grands événements / événements communs / ...). Évaluation régulière de l'applicabilité et de la reconnaissance dans la communication. Ajustement ou extension de la banque d'images si nécessaire.

## Action – Un langage clair dans la communication

- **Quoi** : Appliquer un langage clair et accessible (si possible au niveau B1) pour toute la communication du GC WaBo et de la Bibliothèque Rozenberg. Cela comprend le test systématique des textes quant à leur compréhensibilité, l'utilisation d'icônes linguistiques pour les informations de langue et les profils du public, l'adoption d'une ligne visuelle unique dans les

imprimés et la communication numérique, ainsi que l'adaptation du vocabulaire et du langage visuel à un public large et diversifié. Grâce à cette approche commune, les habitants reconnaissent la communication culturelle de 1170 comme un récit cohérent, quel que soit le canal ou l'émetteur.

- **Qui** : Culture, GC & Bibliothèque (communication).
- **Quand** : en continu.
- **Suivi** : audit annuel de la communication par un intervenant externe auprès du groupe cible.

## Action – Un accueil chaleureux pour les nouveaux habitants

- **Quoi** : Développement et mise en œuvre d'un parcours d'accueil axé sur la culture pour les nouveaux habitants, dans lequel la culture est utilisée comme levier de rencontre, de connexion et de participation. Watermael-Boitsfort connaît de nombreux mouvements résidentiels, un afflux international et de nombreuses familles qui ne connaissent pas encore les réseaux locaux. Le parcours comprend :
  - une introduction claire et accessible au paysage culturel local (GC, bibliothèque, associations, événements, patrimoine, arts amateurs, ...)
  - ;
  - un moment d'accueil culturel (physique et/ou numérique) au cours duquel les nouveaux habitants sont personnellement accueillis et mis en contact avec l'offre ;
  - un kit d'accueil contenant des informations culturelles (brochures, UiTPAS, agenda, actions de réduction ou de découverte) ;
  - une attention à la diversité et au multilinguisme, en collaboration avec les partenaires francophones et d'autres acteurs pertinents.
- **Qui** : Service Culture (coordination), GC, Bibliothèque, commune (en collaboration avec des partenaires FR).
- **Quand** : parcours élaboré en 2026, mise en œuvre à partir de 2027.
- **Suivi** : indicateur : nombre de nouveaux habitants atteints et participation aux moments d'accueil.

---

## OO 2.2 Les habitants, les parents et les bénévoles comme ambassadeurs

Les habitants se sentent copropriétaires des initiatives culturelles. L'information culturelle circule aussi via des réseaux informels. Les bénévoles et les parents renforcent la visibilité de la culture.

### Action – Ambassadeurs cultur1170 : rendre visibles les récits des usagers

- **Quoi** : Collecter et partager de manière systématique de courts témoignages authentiques de visiteurs, bénévoles et artistes impliqués dans l'offre culturelle de la commune. L'action comprend :

- de courtes histoires, citations ou portraits montrant comment les habitants vivent la culture et quelle signification celle-ci a pour eux ;
- des récits issus de divers contextes culturels : activités du GC, de la bibliothèque, des arts amateurs, du patrimoine et des projets participatifs ;
- un contenu fourni par les centres (GC et Bibliothèque) ;
- une diffusion via les canaux de communication propres des centres et les canaux **cultuur1170** (coordonnés par le service Culture), notamment les réseaux sociaux et la newsletter ;
- l'utilisation de différents formats (texte, photo, courte vidéo ou audio), avec attention à l'accessibilité et à l'inclusivité ;
- l'ancrage du storytelling comme élément structurel de la communication culturelle.
- **Qui** : Service Culture : coordination, harmonisation éditoriale et diffusion via les canaux **cultuur1170**. Centre communautaire (GC) et Bibliothèque : fourniture de contenu et contact avec les usagers. Bénévoles, artistes et usagers de la culture comme voix de contenu.
- **Quand** : en continu, avec une fréquence de publication convenue (p. ex. mensuelle).
- **Suivi / indicateurs** : publication régulière, portée via la newsletter et les réseaux sociaux.

### Action – Stratégie « Amenez quelqu'un »

- **Quoi** : Actions ponctuelles dans lesquelles les visiteurs amènent explicitement quelqu'un (ami, voisin, collègue). Dans la continuité du programme des ambassadeurs, nous mettons en place une campagne « **amenez quelqu'un** » : cela donne à chaque visiteur régulier l'occasion d'endosser ce rôle d'ambassadeur et permet aussi d'attirer de nouveaux visiteurs dans nos centres. Grâce à un style de communication reconnaissable, certains événements (conférences d'auteurs à la bibliothèque, ateliers au GC, ...) recevront un emblème « **amenez quelqu'un** », afin de motiver les visiteurs à venir avec une personne qui ne connaît peut-être pas encore la bibliothèque et/ou le GC.
- **Qui** : GC & Bibliothèque, commune.
- **Quand** : chaque année.
- **Suivi** : participation et feedback.

---

## OO 2.3 Communication ciblée par publics

Les habitants de différentes tranches d'âge se sentent entendus. L'offre correspond mieux aux centres d'intérêt et au contexte des quartiers. Les publics difficiles à atteindre sont rejoints de manière structurelle.

## Action – Canaux de communication alternatifs et ancrés dans les quartiers

- **Quoi** : Une diffusion ancrée dans les quartiers est mise en place via les panneaux d'affichage, les points de quartier, les écoles et les commerces locaux. Pour chaque quartier, les canaux les plus efficaces sont examinés afin d'atteindre des publics spécifiques. En collaborant avec des figures-clés locales et des partenaires, la visibilité de l'offre culturelle est renforcée et un public utilisant moins activement les canaux numériques est également touché.
- **Qui** : service Culture & partenaires, tels que les maisons de quartier.
- **Quand** : 2027–2031.
- **Suivi** : au moins 5 points de diffusion de quartier par an.

## Action – Coordination entre les acteurs locaux

- **Quoi** : La commune organise des moments structurels de concertation entre les partenaires clés néerlandophones – service Culture, GC WaBo, Bibliothèque Rozenberg, Brede School – au sein de la concertation Cubelco existante. Lors de ces concertations, la programmation, le planning de communication, les actions vers le public et les moments-clés sont coordonnés afin d'éviter les chevauchements (p. ex. films), de renforcer les initiatives communes (tables de conversation, halte verte) et d'optimiser la portée. Une attention explicite est accordée à la répartition des activités dans le calendrier et à une approche partagée des publics cibles. Ponctuellement, la concertation est élargie à des partenaires externes tels que le centre local de services, les maisons de quartier, le fonctionnaire culture du CPAS, etc.

En outre, une concertation régulière a lieu avec les partenaires culturels francophones via la plateforme Culture. Ces moments de concertation ont pour objectif l'échange mutuel d'informations, l'identification d'opportunités de collaboration et le renforcement de la cohérence entre l'offre culturelle néerlandophone et francophone à Watermael-Boitsfort. L'accent est mis sur la complémentarité dans la programmation, le travail partagé avec les publics et la communication commune lorsque cela est pertinent.

Cette coordination contribue à une politique culturelle cohérente et visible au-delà des frontières linguistiques, augmente l'efficacité des efforts de communication et renforce la collaboration entre les acteurs locaux.

En 2026, le service Culture mènera une étude sur la faisabilité d'un agenda culturel numérique intégré (interne) (NL–FR), en collaboration avec le GC WaBo, la Bibliothèque Rozenberg et les partenaires culturels francophones.

- **Qui** : service Culture, GC, Bibliothèque / service Culture, Bibliothèque, Brede School et Centre local de services & partenaires FR.
- **Quand** : chaque mois avec les partenaires clés / tous les 3 mois avec les partenaires FR.
- **Suivi** : accords fixés et évalués.

## OS 3. Watermael-Boitsfort comme halte verte

### Là où la nature, la culture et les habitants se rencontrent

« Watermael-Boitsfort se développe comme une halte culturelle verte où l'expérience de la nature, la participation culturelle et la rencontre se renforcent mutuellement. Par la culture, l'éducation et la participation, nous renforçons la conscience écologique et le lien avec le caractère verdoyant de la commune. »

### OO 3.1 Participation verte & travail de quartier

Les habitants et les groupes locaux participent activement à des initiatives vertes et durables dans et autour du GC WaBo et de la Bibliothèque Rozenberg, avec une attention particulière à la rencontre, à l'implication et à une participation accessible à tous.

#### Action – Initiatives vertes participatives & journées jardin

- **Quoi** : Organiser et soutenir chaque année des initiatives vertes participatives dans et autour du GC WaBo.  
Cela comprend :
  - le soutien à des idées et petites initiatives d'habitants autour du jardinage, de la végétalisation, du compostage, de la gestion de l'eau ou de la durabilité (1 à 2 par an),
  - ainsi que l'organisation de 1 à 2 journées jardin participatives par an, au cours desquelles les habitants du quartier, les bénévoles et les partenaires travaillent ensemble sur la biodiversité, des aménagements verts et un lieu de quartier partagé.  
Les journées jardin constituent le point d'ancrage annuel, où les idées des habitants trouvent également leur place et sont mises en œuvre de manière visible.
- **Qui** : GC WaBo (coordination & mise en œuvre), Bibliothèque Rozenberg (communication), service Culture (coordination dans le cadre VGC), service Durabilité (soutien de contenu), habitants du quartier, bénévoles et experts locaux.
- **Quand** :
  - 2027 : phase de test avec une première journée jardin participative et exploration des initiatives des habitants.
  - À partir de 2028 : activités de jardin annuelles + soutien de 1 à 2 initiatives d'habitants.
- **Suivi** : Enregistrement du nombre de participants et des initiatives d'habitants soutenues ; évaluation annuelle avec les habitants, bénévoles et partenaires afin de déterminer l'impact, les besoins et les points d'amélioration.

## Action – Activation du jardin de la bibliothèque / grainothèque / plantothèque

- **Quoi** : Organiser chaque année au moins 2 moments publics dans et autour du jardin de la bibliothèque / de la grainothèque / de la plantothèque / des échanges de boutures (p. ex. moment de récolte, atelier sur les herbes). Le vert fait vivre. En tant que commune la plus verte de Bruxelles, nous ne pouvons laisser passer aucune occasion d'utiliser aussi notre propre espace vert pour la vie du quartier. Nous transformerons une partie du jardin de la bibliothèque en jardin collectif d'herbes aromatiques / jardin de cueillette, où les visiteurs pourront cueillir librement des herbes. Afin de mieux encadrer ce jardin d'herbes et de mieux informer les personnes intéressées sur le fonctionnement d'un tel jardin — et, à terme, d'y attirer les visiteurs — nous organiserons au moins deux moments publics par an dans et/ou autour de notre jardin (d'herbes). Un tel moment public peut par exemple prendre la forme d'un atelier sur les herbes, expliquant leurs propriétés spécifiques et la manière de les entretenir, ou d'un moment d'échange où les visiteurs viennent partager leurs propres herbes, boutures ou graines. Nous sommes également explicitement ouverts aux initiatives de bénévoles autour des herbes et du jardin (d'herbes). De cette manière, nous essayons de faire d'une pierre deux coups : nous misons sur l'expérience de la nature et sur le cœur vert battant de Watermael-Boitsfort, tout en favorisant, sur cette base, l'esprit de communauté et l'économie du partage dans le quartier.
- **Qui** : Bibliothèque Rozenberg, GC WaBo en collaboration avec des bénévoles et des partenaires locaux.
- **Quand** : Chaque année à partir de 2027.
- **Suivi** : Au moins 40 participants par an, court retour du public.

## Action – Développement d'une forêt nourricière

- **Quoi** : Développement progressif d'une forêt nourricière dans le jardin du GC WaBo.
- **Qui** : GC WaBo (porteur du projet), participants, habitants, bénévoles, partenaires spécialisés, Brede School.
- **Quand** : Actions annuelles à partir de 2027, en continu jusqu'en 2030.
- **Suivi** : Aperçu annuel de l'avancement (actions, participants).

---

## OO 3.2 Programmation culturelle écologique & éducation

La culture, l'éducation et la nature sont intégrées dans une offre cohérente qui renforce la conscience écologique auprès d'un large public.

### Action – Ateliers, promenades et projets artistiques sensibles à la nature et au climat

- **Quoi** : Organiser chaque année une offre combinée d'environ 4 activités autour de la nature, de la durabilité, du climat et d'un mode de vie conscient.

Cela comprend à la fois des ateliers, promenades et conférences pour adultes, ainsi qu'un parcours artistique ou une résidence mettant au centre la relation entre l'être humain, la nature et le climat.

La composante artistique (p. ex. un parcours de création, une résidence, une recherche de terrain, une performance ou une phase d'installation dans un espace vert) est intégrée dans le programme annuel et donne lieu à un moment public, comme une présentation, une promenade, une exposition ou une rencontre artistique. Une offre spécifique complémentaire est également prévue pour les enfants.

Il en résulte un programme culturel écologique cohérent et accessible, qui informe, active et approfondit artistiquement.

- **Qui** : GC WaBo, service Culture et Bibliothèque Rozenberg, en collaboration avec des artistes, des experts locaux, des associations (environnementales) et d'autres partenaires pertinents.
- **Quand** : Chaque année à partir de 2027.  
L'offre est précisée chaque année sur la base des partenariats, des saisons, de la disponibilité des artistes et des thèmes écologiques actuels.
- **Suivi** : Monitoring des chiffres de participation, de la portée auprès du public, des retours qualitatifs et de l'adhésion du public.  
Pour le parcours artistique : enregistrement du moment public, de la portée et réflexion de contenu avec l'artiste / le partenaire.

### Action – Ralentir : moments culturels de repos et de ressourcement

- **Quoi** : Organiser 1 à 2 moments culturels de repos et de ressourcement par an, axés sur le calme, la lenteur, la détente et le bien-être, toujours en lien avec le caractère verdoyant de Watermael-Boitsfort. Ces moments peuvent avoir lieu dans un espace vert ou en intérieur, mais sont toujours inspirés par la nature, les saisons ou les éléments naturels. Il peut s'agir par exemple d'espaces immersifs sonores ou musicaux, de concerts allongés avec musique ambient, de paysages sonores ou de musique live douce, de moments d'écoute paisibles, de méditations dans la nature, de poésie dans le vert, d'activités de respiration ou de mouvement, ou d'autres formes de ralentissement culturel qui renforcent l'expérience de la nature et permettent aux participants de ralentir consciemment. (Ex. ajouter des activités de détente comme le yoga, le silent reading.)
- **Qui** : Bibliothèque Rozenberg et GC WaBo, commune.
- **Quand** : À partir de 2027.
- **Suivi** : Nombre de participants et retours qualitatifs (expérience vécue, ressenti de calme, impact sur le bien-être).

### Action – Développer un fonctionnement de résidence dans et autour du vert

- **Quoi** : Notre objectif est d'être un lieu de rencontre sûr pour les habitants du quartier. Dans notre offre, l'accent est mis sur des ateliers dans et autour du vert / de la nature / de la forêt. Nous souhaitons mettre à disposition, à des moments fixes, un espace pour de jeunes artistes à la recherche d'un atelier gratuit pour une période ou un projet déterminé. En concertation avec le ou la

résident·e, nous souhaitons organiser un moment de clôture sous la forme d'une exposition ou d'un atelier.

- **Qui** : GC WaBo.
- **Quand** : phase de test en 2027.
- **Suivi** : présentation publique.

### Action – Jardins d'été ouverts aux familles

- **Quoi** : À partir du mois de mai, le GC WaBo et la Bibliothèque expérimentent une activité mensuelle de week-end dans les jardins des centres. Cette activité est une offre ouverte, destinée aux familles et organisée en collaboration avec elles.
- **Qui** : GC WaBo, Bibliothèque, bénévoles et partenaires externes (locaux).
- **Quand** : Phase de test en 2026, puis chaque année à partir de 2027.
- **Suivi** : portée auprès du public.
- **Exemple** : par analogie avec le dimanche-jeux, une offre le dimanche de sport et de jeux entre 14h et 16h pour les parents et les enfants de 4 à 9 ans.

---

## OO 3.3 Partenariats locaux

Les partenaires culturels renforcent les collaborations structurelles autour du vert, du climat et de la durabilité.

### Action – Réseau vert local

- **Quoi** : Développer un réseau avec au moins 3 partenaires structurels.
- **Qui** : service Culture (coordination), GC WaBo, bibliothèque.
- **Quand** : pour fin 2026.
- **Suivi** : Nombre de partenaires et projets communs.

### Action – Monitoring et réflexion

- **Quoi** : Organiser chaque année 1 moment de réflexion commun avec les partenaires et les habitants, à l'image des cafés de la transition du plan climat.
- **Qui** : service Culture (coordination).
- **Quand** : Chaque année à partir de 2027.
- **Suivi** : Ajustement des actions au cours des années de travail suivantes.

## OS 4. Participation : les habitants comme co-réflexionnaires et co-créateurs

### OO 4.1 Participation à la préparation de la politique culturelle

Dans le cadre de l'élaboration du plan de politique culturelle, une large consultation participative a été organisée auprès des habitants de Watermael-Boitsfort. Par cette enquête qualitative et quantitative, nous voulions entendre un maximum de voix et laisser de la place aux idées, aux besoins et aux ambitions en matière de culture dans la commune. Les habitants pouvaient participer en ligne, via les partenaires culturels et les canaux communaux, en néerlandais et en français. En outre, un questionnaire bilingue a été distribué dans toutes les boîtes aux lettres de la commune. Les formulaires complétés pouvaient facilement être envoyés par e-mail ou déposés dans les urnes placées à la bibliothèque, au centre communautaire et à la maison communale. En signe de reconnaissance pour leur implication, les participants ont reçu une illustration unique de la maison communale.

Au total, près de 400 répondants (395) ont été atteints : 230 via les enquêtes papier (NL et FR confondus), 92 via une version numérique francophone et 73 via une version numérique néerlandophone. Pour une enquête communale sur la culture néerlandophone, il s'agit d'un très bon taux de réponse. L'enquête n'est pas représentative au sens statistique, mais elle offre néanmoins une vision large et orientante des besoins, des obstacles, des attentes et des idées des habitants. Les résultats constituent dès lors une base de contenu précieuse pour ce plan politique.

#### PREMIÈRE ANALYSE (voir annexe)

##### Action – Analyse et retour de l'enquête culturelle

- **Quoi** : Les résultats de la consultation participative sont analysés de manière systématique par groupe cible et par quartier, avec une attention particulière aux besoins, propositions et obstacles récurrents. Le service Culture regroupe ces enseignements dans un rapport clair et restitue publiquement les principaux constats, y compris les propositions qui sont reprises dans la politique.
- **Qui** : Service Culture, en collaboration avec le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg.
- **Quand** : 2026.
- **Suivi** : Rapport d'analyse publié et choix politiques visiblement liés à l'apport des habitants.

##### Action – Le Conseil de la Culture et les moments de participation comme caisse de résonance structurelle

- **Quoi** : Dans le cadre de l'élaboration de ce plan de politique culturelle, des moments de participation ont été organisés à deux reprises pour le Conseil de la Culture et les conseils consultatifs : à la fois autour de l'enquête communale large et autour des grandes lignes de fond du projet de plan de politique culturelle. Lors de ces moments, les habitants, les associations, les

bénévoles et les partenaires culturels ont eu la possibilité de discuter des priorités, d'affiner les propositions et de formuler des points d'attention complémentaires.

Le Conseil de la Culture et les autres structures consultatives sont mobilisés de manière structurelle comme caisse de résonance dans la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle. Chaque année, au moins un moment de concertation est organisé pour présenter l'avancement du plan de politique culturelle, évaluer les actions et intégrer de nouveaux signaux venant du terrain. La participation est ainsi ancrée dans la préparation, l'exécution et le suivi de la politique.

- **Qui** : Service Culture, Conseil de la Culture, CA du GC WaBo, conseil consultatif de la Bibliothèque Rozenberg, Brede School.
- **Quand** : À partir de 2026, chaque année, avec au minimum un moment de concertation structurel par an.
- **Suivi** : Retour annuel sur le suivi et l'ajustement des actions dans le cadre du plan de politique culturelle.

---

## OO 4.2 Participation à la mise en œuvre : co-crédation et co-appropriation

À Watermael-Boitsfort, nous considérons les bénévoles et les habitants non seulement comme des exécutants, mais comme des co-crédateurs actifs de la culture. Nous faisons à cet égard une distinction explicite entre :

1. **Les initiatives citoyennes autonomes** qui naissent des habitants eux-mêmes et sont soutenues sans pilotage structurel de la commune ou des partenaires.
2. **Le bénévolat au sein du GC WaBo, de la Bibliothèque Rozenberg et des projets culturels**, où les bénévoles s'engagent dans un cadre professionnel avec des attentes réciproques claires.

Cette approche renforce à la fois l'initiative citoyenne et la collaboration durable entre professionnels et habitants, en ligne avec les principes de participation, de propriété partagée et de communs.

### Initiatives citoyennes autonomes

Les habitants et les bénévoles reçoivent de l'espace, du soutien et de la confiance pour développer de manière autonome des initiatives culturelles et communautaires.

Les habitants perçoivent le GC WaBo et la Bibliothèque comme des lieux où la co-crédation et l'initiative personnelle sont possibles. Les bénévoles se sentent valorisés et non surchargés, avec un soutien adapté à leur engagement. Il se développe une culture des communs, du partage des connaissances et de la collaboration entre habitants.

## Action – Faciliter les initiatives citoyennes autonomes

- **Quoi** : Le GC WaBo et la Bibliothèque mettent chaque année à disposition des espaces et une infrastructure de base pour des initiatives citoyennes autonomes (temporaires ou récurrentes).
- **Qui** : GC WaBo & Bibliothèque, en coordination avec le service Culture, l'agent de participation (avis).
- **Quand** : à partir de 2027, chaque année.
- **Suivi** : au moins 1 à 2 initiatives autonomes par an utilisent les espaces ; enregistrement annuel et courts entretiens d'évaluation.

## Action – Soutien via des moyens de projet à bas seuil

- **Quoi** : Prévoir de petites subventions de projet et/ou un soutien logistique (matériel, communication, accompagnement) pour les initiatives citoyennes.
- **Qui** : Service Culture (coordination), GC et Bibliothèque (mise en œuvre).
- **Quand** : 2027–2031.
- **Suivi** : au moins 2 initiatives soutenues par an.

## Action – Accompagnement vers les commons et la co-création

- **Quoi** : Accompagner les habitants dans la mise en place d'initiatives orientées commons (espaces partagés, partage de connaissances, gestion collective).
- **Qui** : GC WaBo, Bibliothèque, agent de participation (avis).
- **Quand** : phase pilote 2027–2028, évaluation en 2028.
- **Suivi** : au moins 1 projet pilote, évaluation de la faisabilité et d'un éventuel ancrage structurel.

## Fonctionnement durable du bénévolat

Le bénévolat au sein du GC, de la Bibliothèque et des projets culturels est organisé de manière durable, claire et valorisante.

Les bénévoles savent ce qui est attendu d'eux et quel soutien ils reçoivent. La collaboration entre bénévoles et professionnels se déroule de manière claire et respectueuse. Les bénévoles contribuent activement au travail avec les publics, à la programmation et aux projets.

## Action – Charte du bénévolat et délimitation des rôles

- **Quoi** : Élaboration et mise en œuvre d'une charte du bénévolat pour le GC WaBo et la Bibliothèque, dans laquelle les accords et attentes sont clairement définis. La charte comprend : le rôle et les tâches des bénévoles dans le fonctionnement culturel, en complément des collaborateurs professionnels ; les droits et les valeurs, y compris le respect de la diversité, de l'inclusion et d'un environnement de travail sûr ; le soutien et l'accompagnement :

personnes de contact, formation, coaching ; l'assurance, la sécurité et la responsabilité ; les possibilités de participation et de feedback des bénévoles ; la valorisation et la reconnaissance du travail bénévole (p. ex. moments de remerciement). Les accords linguistiques : la charte renvoie explicitement à la Charte linguistique (nouvelle action).

- **Qui** : GC WaBo & Bibliothèque / Commune, avec l'apport des bénévoles.
- **Quand** : 2027.
- **Moyens** : mobilisation du personnel.
- **Suivi** : charte approuvée et partagée ; révision annuelle si nécessaire.

### Action – Moment de remerciement et de rencontre

- **Quoi** : Le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg organisent chaque année un moment informel de valorisation pour les bénévoles, comprenant un retour sur l'année écoulée, une perspective sur les nouveaux projets et un espace de rencontre et d'échange. Lors de ce moment, les bénévoles sont explicitement remerciés et associés aux projets futurs.
- **Qui** : GC WaBo & Bibliothèque.
- **Quand** : chaque année à partir de 2027.
- **Suivi** : taux de participation annuel et courte mesure de satisfaction.

### Participation & co-création

Les habitants et les bénévoles disposent d'une participation structurelle dans l'offre, l'utilisation des espaces et les formes de travail participatif.

### Action – Moments de participation structurels

- **Quoi** : À partir de 2027, le service Culture, le GC WaBo et la Bibliothèque Rozenberg organisent chaque année au moins un moment public de participation sur l'offre culturelle, l'utilisation des infrastructures et les initiatives participatives. Ce moment est annoncé largement (via le Conseil de la Culture, la fête de la Communauté flamande ou une réunion distincte) et offre un espace pour les propositions, la définition des priorités et le retour sur l'année écoulée. Les contributions des participants sont enregistrées de manière systématique, suivies (les coordonnées sont reprises et les propositions reçoivent un e-mail de suivi) et traduites en actions concrètes ou en retour d'information.
- **Qui** : service Culture, GC WaBo, Bibliothèque, Brede School, agent de participation (avis).
- **Quand** : à partir de 2027.
- **Suivi** : au moins 1 moment par an, avec rapport et retour.

## **Indicateurs**

La commune de Watermael-Boitsfort s'engage de manière ciblée en faveur d'une participation large et diversifiée de la population à la préparation, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de politique culturelle néerlandophone. La participation y est conçue comme un processus continu, avec différentes formes et différents niveaux d'implication, adaptés aux groupes cibles, aux phases de vie et à la capacité d'engagement des habitants et des partenaires.

Durant la phase de préparation, la population est impliquée par le biais d'enquêtes accessibles, de moments participatifs, de concertations avec les conseils consultatifs et de concertations structurelles avec les associations locales, les bénévoles et les partenaires culturels. Cet apport est utilisé pour cartographier les besoins, les attentes et les priorités, puis les traduire en objectifs stratégiques et opérationnels.

Dans la phase de mise en œuvre, la participation est renforcée en impliquant activement les habitants, les associations et les bénévoles comme co-créateurs, partenaires ou porteurs d'initiatives d'activités et de projets culturels. Le GC WaBo, la Bibliothèque Rozenberg et le service Culture communal créent à cet effet un espace via des appels ouverts, des collaborations, un usage partagé des infrastructures et un soutien sur mesure. Une attention particulière est accordée à l'atteinte des groupes qui participent moins spontanément à la culture, notamment par la collaboration avec des partenaires sociaux, éducatifs et de quartier.

L'évaluation du plan de politique culturelle est réalisée régulièrement et combine des indicateurs quantitatifs et qualitatifs. Elle porte notamment sur la portée des activités, la diversité des participants, le degré d'implication des habitants et des partenaires, ainsi que sur l'impact ressenti en matière de rencontre, de participation et d'expérience culturelle. Les retours des participants, bénévoles et partenaires sont activement recueillis via des entretiens, des moments d'évaluation et les structures de concertation existantes, puis intégrés dans le suivi annuel et l'ajustement du plan d'action.

Les indicateurs et les résultats attendus seront davantage concrétisés et suivis via le modèle flamand obligatoire pour les objectifs et les actions, en concertation avec les lignes directrices de la Commission communautaire flamande (VGC). De cette manière, la commune garantit à la fois la mesurabilité et la qualité de contenu de la participation dans le cadre de la politique culturelle locale.

## **Information au citoyen**

La commune de Watermael-Boitsfort informe activement et de manière transparente ses habitants sur le plan de politique culturelle néerlandophone et sur sa mise en œuvre. Le plan de politique culturelle est rendu public via les canaux numériques de la commune et de ses partenaires culturels néerlandophones, notamment le site internet communal, les sites internet et newsletters du GC WaBo et de la Bibliothèque Rozenberg, ainsi que les canaux communs de communication culturelle.

En outre, le plan est expliqué et porté à l'attention du public par le biais d'une communication ciblée vers les habitants, les associations et les partenaires, notamment lors de moments publics, dans les structures de concertation et dans les conseils participatifs (p. ex. le Conseil de la Culture). La communication autour du plan de politique culturelle s'inscrit dans la stratégie de communication plus large de la politique culturelle locale, telle que développée dans le chapitre **Communication culturelle**, où l'accent est mis sur une information claire, reconnaissable et accessible pour différents publics cibles.

De cette manière, les habitants ne sont pas seulement informés, mais aussi invités à suivre la politique culturelle, à y participer et à contribuer activement à sa construction.

# Objectifs spécifiques

## Service Culture communal

### Action – Soutien aux artistes locaux

- **Quoi** : À partir de septembre 2026, le service Culture développera une politique annuelle d'expositions afin de donner une visibilité structurelle aux artistes locaux. Cela comprend : l'organisation d'au moins deux moments d'exposition par an dans des lieux communaux (p. ex. le Hooghuis ou d'autres espaces publics) ; au moins un projet d'exposition collectif par an réunissant plusieurs artistes locaux ; le soutien à un moment de vente annuel (p. ex. ArCaDo), où les artistes locaux pourront présenter et vendre leurs œuvres.
- **Qui** : service Culture, en collaboration avec les artistes locaux.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de visiteurs et de participants.

### Action – Soutien à une initiative artistique locale

- **Quoi** : À partir de septembre 2026, le service Culture soutiendra chaque année au moins une initiative artistique de quartier ou un parcours d'artistes, organisé par des artistes locaux et des habitants. Le soutien comprend un accompagnement logistique, de la communication et un soutien financier limité. L'initiative part d'une demande locale concrète ou d'une dynamique de quartier.
- **Qui** : service Culture, en collaboration avec les artistes locaux et les habitants.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de visiteurs.

### Action – Reconnaissance d'une personnalité du monde de l'art

- **Quoi** : À partir de 2026, le service Culture organisera chaque année un moment officiel de reconnaissance pour un artiste local (historique), une personnalité culturelle ou une initiative culturelle significative contribuant à l'image culturelle de Watermael-Boitsfort. Ce moment sera lié à une cérémonie publique ou à une activité culturelle.
- **Qui** : service Culture.
- **Suivi** : suivi du nombre de participants.

### Action – Activité en plein air autour du cinéma

- **Quoi** : À partir de l'été 2026, le service Culture organisera chaque année au moins une projection de film en plein air, en collaboration avec le centre communautaire francophone et une institution cinématographique spécialisée (p. ex. Libération Film), dans le prolongement de l'initiative régionale *Bruxelles fait son cinéma*. La programmation mettra l'accent sur des films de caractère de qualité.

- **Qui** : service Culture, le centre communautaire francophone et une institution cinématographique spécialisée (Libération Film).
- **Quand** : à partir de l'été 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de visiteurs.

#### Action – Activités autour de la musique

- **Quoi** : L'enquête a révélé une forte demande pour des activités musicales. À partir du printemps 2026, le service Culture organisera chaque année au moins six activités musicales dans des genres variés (classique, jazz, musiques du monde, talents locaux), réparties sur différents lieux de la commune (p. ex. église Saint-Clément, Jazz au Marché, espace public). L'objectif est d'élargir les publics et de favoriser la découverte culturelle.
- **Qui** : service Culture avec des partenaires externes.
- **Quand** : à partir du printemps 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de participants.

#### Action – Activité patrimoniale annuelle à Watermael-Boitsfort

- **Quoi** : À partir de 2026, le service Culture organisera chaque année au moins deux activités patrimoniales autour du patrimoine matériel ou immatériel local de Watermael-Boitsfort. Il peut s'agir notamment d'une promenade patrimoniale (intérieurs, jardins, architecture, cités-jardins, bâtiments historiques), d'une conférence, d'une exposition ou d'un projet participatif en collaboration avec les habitants et les partenaires patrimoniaux. Chaque activité mettra en lumière une thématique historique spécifique, par exemple la société coopérative de logement, des personnalités de la commune ou un quartier, et rendra le patrimoine local accessible à un large public.
- **Qui** : Service Culture (coordination), en collaboration avec les associations patrimoniales locales, les cercles d'histoire locale, le GC WaBo, la Bibliothèque Rozenberg et les habitants concernés.
- **Quand** : chaque année à partir de 2026.
- **Suivi / Indicateurs** : nombre d'activités, nombre de participants.

---

## Centre communautaire WaBo

#### Action – Fonctionnement régulier annuel du GC WaBo

**Quoi** : Poursuivre, renforcer et rendre visible chaque année le fonctionnement régulier du GC WaBo, constitué d'une offre large, accessible et ancrée dans le quartier pour tous les publics. En 2024, l'offre de WaBo comptait 389 activités pour un total de 9.424 participants. 206 étaient des activités propres, avec 5.949 participants. Le fonctionnement réceptif comptait 183 activités, avec 3.475 participants.

Ce fonctionnement comprend notamment :

Accueil actif et point d'information

accueil convivial et chaleureux, comptoir d'information, coin info et diffusion du bulletin d'information ;

WaBo comme point de contact accessible pour toutes sortes de questions, allant de la culture à l'enseignement, en passant par les activités et les questions de quartier.

#### Offre éducative & formation permanente

offre d'ateliers, cours, conférences, projets et formations pour adultes ;

activités fixes telles que table de conversation en néerlandais et en anglais, gymnastique d'entretien, atelier couture, yoga, etc.

#### Fonctionnement jeunesse WaboDam (+4 à 15 ans)

création d'une offre régulière pour les enfants de l'enseignement néerlandophone en collaboration avec le GC Den Dam ;

offre d'ateliers, d'activités après l'école et de semaines de jeux ;

accent sur la nature, le mouvement, la créativité, la durabilité et les occasions de pratiquer le néerlandais.

#### Offre culturelle et d'éducation artistique pour les écoles

l'objectif est d'offrir chaque année à chaque élève, de la classe d'accueil jusqu'à la sixième primaire, des écoles néerlandophones de Watermael-Boitsfort au moins une expérience culturelle par an ;

une offre annuelle de spectacles, ateliers d'éducation artistique, visites de musées et films adaptés à chaque tranche d'âge et au contexte bruxellois.

#### Projet W'OUT

W'OUT donne à chacun la possibilité de découvrir la magnifique nature de la forêt de Soignes. W'OUT est le nom d'une offre d'activités de plein air : activités autour de l'expérience de la nature comme le yoga / la méditation en forêt, la marche nordique, des malles forêt, des dossiers pédagogiques, des ateliers, accompagnés ou non ; c'est un projet du centre communautaire WaBo, en collaboration avec des partenaires locaux et supralocaux, N22, Sport à Bruxelles et le service jeunesse de la VGC ; organisation annuelle de la Marche de Soignes, le grand événement pédestre du GC WaBo avec des interventions artistiques. Une activité supralocale destinée aux familles bruxelloises (et au-delà), en collaboration avec quatre / trois centres communautaires de la région Est, N22, Sport à Bruxelles, Sport Vlaanderen,

#### Muziekpublieque ;

coin info Forêt de Soignes ;

développement de jeux et d'ateliers artistiques en forêt.

WaBo+ en collaboration avec le LDC Zoniënzorg

une offre d'activités composée en collaboration avec le Centre local de services

#### Zoniënzorg.

Actions de solidarité

soutien à l'action annuelle *Brussel Helpt* ;

soutien à des actions et projets de solidarité locaux et supralocaux ;

soutien au groupe de travail *Paix et Développement* dans son offre d'actions autour de 11.11.11.

#### Renforcement des activités de rencontre

*Samen het Weekend in*, café tricot, atelier textile, expositions, moments café et soupe ; rencontres intergénérationnelles et culturelles ; apéros au jardin, open bar, dimanche en famille.

#### Durabilité

ateliers *Leef Bewust* ; mise sur l'expérience de la nature à travers le sport, le mouvement et l'art ; commerce équitable et produits locaux, armoire de dons, initiatives circulaires.

#### Talents créatifs & créateurs

soutien aux créateurs locaux ; espace pour des résidences et des parcours artistiques.

#### Fonctionnement réceptif

usage des espaces par des associations fixes, clubs, collectifs et organisations externes, notamment club d'échecs, collectif d'artistes, conférences, journées d'étude ; usage de salle pour les enfants de maternelle de l'école Saint-Joseph (moments de gymnastique) ; espace de stockage et douches pour les randonnées VTT de Sport à Bruxelles.

#### Renforcer les bénévoles et les associations et défendre leurs intérêts

recrutement, soutien, coaching et participation des bénévoles dans les activités ; le GC WaBo soutient les associations locales, collectifs et autres initiatives avec des informations, des moyens logistiques et du matériel.

#### Service dans la maison : la Bibliothèque Rozenberg à WaBo

la Bibliothèque Rozenberg dispose depuis longtemps d'une antenne / point de prêt au GC WaBo ; pour les livres pendant les semaines de jeux, avant et après la programmation scolaire, lors d'ateliers de ses propres événements et pendant les journées portes ouvertes, le GC WaBo fait appel à cette antenne à WaBo.

- **Qui** : GC WaBo (coordination), en collaboration avec la Bibliothèque Rozenberg, le GC Den Dam (fonctionnement jeunesse), le LDC Zoniënzorg, des partenaires locaux et supralocaux, des associations, la Brede School, N22 et Sport à Bruxelles, la Maison de l'Enfant, les services culture, jeunesse et sport, les bénévoles et les habitants du quartier.
- **Quand** : en continu, chaque année.
- **Suivi** : enregistrement annuel des activités, des participants et de la portée ; retours des participants et des partenaires ; évaluation du fonctionnement régulier et ajustement en fonction des nouveaux besoins et opportunités.

---

## Bibliothèque Rozenberg

Actions déjà initiées en 2025 – poursuite et/ou extension dans les années à venir

Action – Aménagement et activation du jardin de la bibliothèque comme espace de séjour et de détente

- **Quoi** : Développer un jardin collectif d'herbes aromatiques dans le jardin de la bibliothèque, investir dans du mobilier de jardin permanent.
- **Qui** : Bibliothèque Rozenberg, avec l'engagement de bénévoles.
- **Quand** : initié au printemps 2025, extension au printemps 2026.
- **Suivi** : suivi des usagers.

Action – Organisation de moments de lecture collectifs ouverts et encadrés

- **Quoi** : Organisation de moments de *Silent Reading*, en collaboration avec d'autres bibliothèques du réseau bruxellois. Des rencontres, ouvertes à tous, pour lire ensemble en silence — et en compagnie les uns des autres.
- **Quand** : deux fois par mois, pendant les mois d'été, dans le jardin. Initié en 2025, poursuite à partir de l'été 2026.
- **Suivi** : organiser deux moments de lecture durant les mois de juillet, août et septembre. Suivi des participants.

Action – Organisation de places d'étude pendant les périodes de blocus, en collaboration avec des organisations partenaires

- **Quoi** : Organisation de *Study Spaces* à la bibliothèque, en collaboration avec l'organisation étudiante Brik.
- **Quand** : initié à l'été 2025, poursuite pendant les périodes de blocus d'hiver et d'été.
- **Suivi** : permettre à au moins 10 étudiants pendant la période de blocus de trouver leur chemin vers la bibliothèque pour y étudier. Suivi du nombre d'étudiants touchés et des réservations (via la plateforme Brik).

Action – Répondre aux besoins de lecture des personnes peu ou pas mobiles à Watermael-Boitsfort

- **Quoi** : Investir dans une boîte de retour en dehors de la bibliothèque et développer le projet *Livre à domicile* pour apporter les livres souhaités à domicile.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de livraisons de livres à domicile.

Action – Mise en place de points numériques mensuels à la bibliothèque pour répondre à la fracture numérique croissante et à l'illettrisme numérique

- **Quoi** : Mise en place d'un point numérique mensuel à la bibliothèque, où les visiteurs peuvent poser leurs questions pratiques ou difficultés numériques. En collaboration avec Bibliothèques Sans Frontières.
- **Quand** : initié à l'automne 2025, poursuite en 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre d'usagers, moments d'évaluation annuels avec les bénévoles.

Action – Investir dans une collection spécialisée autour du développement linguistique, adaptée aux besoins et souhaits des usagers

- **Quoi** : Investir progressivement dans une collection de cours de langue pour adultes et pour la jeunesse, avec suivi de l'usage et en collaboration avec la Huis van het Nederlands et le groupe de travail NT2.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre d'usagers, de la collection utilisée et retour direct des usagers. La collection devra également répondre aux critères appliqués par la Huis van het Nederlands dans l'évaluation des collections.

#### Actions initiées en 2026 ou après

Action – Mieux adapter les heures d'ouverture aux visiteurs

- **Quoi** : Adapter les heures d'ouverture aux horaires de travail / d'école / de loisirs, avec une plus grande flexibilité pendant nos heures de fermeture pour les étudiants et les classes.
- **Quand** : organiser une enquête sur les heures d'ouverture d'ici fin 2026. Mettre en œuvre de nouveaux horaires à l'automne 2027 et adapter la signalétique, le site web, etc.
- **Suivi** : au moyen du suivi de la fréquentation et du retour direct — au moins 30 participants à l'enquête.

Action – Utiliser l'espace de la bibliothèque pour des moments récréatifs pour les jeunes et les moins jeunes, au-delà de la lecture

- **Quoi** : Organiser des moments échecs et puzzles à la bibliothèque afin d'attirer les jeunes et les seniors vers la bibliothèque.
- **Quand** : mensuellement, à partir d'avril. Collecte de matériel début 2026.
- **Suivi** : suivi des participants et retour direct.

Action – Organiser un réseau de bénévoles seniors pour faire la lecture lors des visites de classes à la bibliothèque

- **Quoi** : Lancer un appel ouvert pour motiver des seniors de Watermael-Boitsfort à venir lire à voix haute à la bibliothèque lors des visites de classes structurelles.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : atteindre et engager au moins trois seniors, qui souhaitent chacun venir lire / accompagner d'autres activités au moins trois fois par an. Suivi du nombre de seniors atteints et des bénévoles engagés à long terme.

Action – Organiser des moments de lecture à voix haute ouverts et intergénérationnels

- **Quoi** : Organiser des moments de lecture à voix haute ouverts — poursuite des demi-heures mensuelles de récit. Y associer en complément des seniors lors des moments de récit pendant les visites de classes.
- **Quand** : pendant les visites de classes prévues, à partir de septembre 2026.

- **Suivi** : tenue d'un registre des moments de récit.

Action – Organiser deux activités intergénérationnelles par an à la bibliothèque

- **Quoi** : Organiser chaque année un camp de récits en été pour les enfants, en y impliquant activement les grands-parents. Organiser chaque année une fête du jardin en été avec des activités tant pour les jeunes que pour les moins jeunes.
- **Quand** : chaque été, à partir de l'été 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de jeunes et de participants plus âgés lors des événements.

Action – Collaboration plus étroite avec le conseil consultatif autour de l'organisation, du fonctionnement de la bibliothèque et de l'apport d'idées d'activités

- **Quoi** : Organiser des moments structurels de *brainstorming* avec le conseil consultatif (au moins 2 par an), autour de l'organisation de la bibliothèque et de l'échange d'idées concernant les activités, événements et autres idées autour de la bibliothèque.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : suivi du nombre de moments de brainstorming et des rapports. Suivi des idées issues de ces moments.

●

Action – Collaboration plus étroite avec la Brede School afin de mieux répondre aux besoins actuels en matière de développement linguistique dans les écoles néerlandophones de Watermael-Boitsfort

- **Quoi** : Planifier des moments de concertation bisannuels avec le coordinateur de la Brede School, axés sur le développement linguistique dans les écoles.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : rapport.

Action – Mise en place d'un réseau avec les tables de conversation existantes afin de les orienter vers la bibliothèque

- **Quoi** : Constituer un réseau avec les tables de conversation existantes et organiser au moins une table de conversation par an à la bibliothèque. Fournir des lots de livres autour d'un thème de conversation déterminé.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.
- **Suivi** : suivi des rencontres de tables de conversation à la bibliothèque.

Action – Meilleure collaboration avec la bibliothèque francophone afin de mieux atteindre les personnes attirées par le néerlandais et de stimuler l'intérêt pour le néerlandais et/ou le multilinguisme chez les usagers des bibliothèques à Watermael-Boitsfort

- **Quoi** : Organiser au moins une activité par an en collaboration avec la bibliothèque francophone, en utilisant à parts équilibrées le français et le néerlandais. Faciliter également une meilleure orientation entre les deux bibliothèques.
- **Quand** : à partir de septembre 2026.

- **Suivi** : évaluation des activités.

Action – Mise en place de nouveaux réseaux sociaux, dans le style de communication partagé du service Culture et orientés vers les habitants de Watermael-Boitsfort

- **Quoi** : Créer un profil de la bibliothèque sur le canal de communication numérique *Hoplr*, axé sur les réseaux de voisinage.
- **Quand** : à partir d'avril 2026.
- **Suivi** : suivi des statistiques et de la portée via Hoplr, évaluation avec le chargé de communication.

Action – Miser sur la mise en valeur publique du jardin d'herbes aromatiques

- **Quoi** : Développer une communication vers le quartier, y compris au-delà du public habituel de la bibliothèque, sur l'accès au jardin d'herbes aromatiques et sur son utilisation.
- **Qui** : Bibliothèque Rozenberg.
- **Quand** : printemps 2026.
- **Suivi** : suivi des usagers, conservation des actions de communication.

Action – Organiser au moins quatre activités par an dans le jardin de la bibliothèque, destinées à différents publics cibles (enfants, jeunes, adultes, seniors)

- **Quoi** : En tant que bibliothèque, nous organisons au moins quatre activités par an qui se dérouleront intégralement dans le jardin de la bibliothèque, par exemple : fête annuelle du jardin avec des activités pour petits et grands, camp d'été de récits pour enfants, moments estivaux de *Silent Reading* en collaboration avec OBiB pour jeunes adultes et adultes, demi-heures de lecture à voix haute dans le jardin, etc.
- **Qui** : Bibliothèque Rozenberg.
- **Quand** : à partir du printemps et de l'été 2026, poursuite au printemps et à l'été 2027.
- **Suivi** : suivi des participants et moments d'évaluation après coup.

Action – Organiser au moins trois activités par an dans le jardin de la bibliothèque, axées également sur la conscience écologique et l'usage du jardin

- **Quoi** : En tant que bibliothèque, nous organisons au moins trois activités par an entièrement consacrées à l'écologie et/ou à notre jardin de bibliothèque, par exemple : atelier sur les herbes dans notre jardin d'herbes aromatiques, atelier de fabrication de nichoirs pour le jardin et d'autres lieux à Watermael-Boitsfort, atelier autour d'un hôtel à insectes, etc.
- **Qui** : Bibliothèque Rozenberg.
- **Quand** : à partir de septembre 2026, avec des activités réparties sur toute l'année.
- **Suivi** : suivi du nombre de participants et moments d'évaluation a posteriori (avec d'éventuels partenaires externes).

# Articulation avec d'autres plans

## Plan d'Action Climat (PAC) – Watermael-Boitsfort

Le Plan Climat de Watermael-Boitsfort a pour objectif central de réduire l'empreinte écologique de la commune et de renforcer la résilience des habitants et de leur environnement, avec une attention particulière portée à la mobilité durable, à la biodiversité, à l'énergie, à l'économie circulaire et à la participation citoyenne. Ces objectifs s'inscrivent étroitement dans les ambitions du plan de politique culturelle 2026–2031, qui considère la culture comme une force sociétale et fédératrice dans les transitions locales.

Le plan de politique culturelle ne traduit pas les objectifs du Plan Climat uniquement en actions de sensibilisation, mais en processus vécus, participatifs et créateurs de lien social. Là où le Plan Climat mise sur le changement de comportement, la responsabilité collective et l'implication locale, la culture offre un espace de rencontre, d'imagination et d'expérimentation.

### **1. Sensibilisation et changement de comportement**

Le Plan Climat vise à accroître la conscience écologique et les comportements durables chez les habitants. Le plan de politique culturelle s'y articule en : organisant des activités culturelles et éducatives autour de la nature, du climat et de la durabilité ;

utilisant l'art, la culture et le patrimoine pour rendre des thèmes complexes accessibles et discutables ;

n'informant pas seulement les habitants, mais en les impliquant activement en tant que participants et co-créateurs.

→ La culture agit ici comme une porte d'entrée accessible aux enjeux climatiques et renforce l'adhésion à des choix durables.

### **2. Participation et engagement collectif**

Une ambition centrale du Plan Climat est d'activer les habitants et les réseaux locaux autour d'initiatives liées au climat et à la transition. Le plan de politique culturelle renforce cela en :

soutenant des initiatives citoyennes autour de la végétalisation, de la durabilité et de l'économie circulaire ;

ouvrant les lieux culturels (GC WaBo, Bibliothèque Rozenberg, espace public) comme espaces de rencontre et d'expérimentation ;

stimulant la coopération entre les partenaires culturels, les services climat, les écoles et les associations.

→ La culture contribue ainsi à la cohésion sociale et à une appropriation partagée dans le cadre de la transition climatique.

### **3. Espace public, nature et biodiversité**

Le Plan Climat souligne l'importance des espaces verts, de la biodiversité et d'un espace public de qualité. Le plan de politique culturelle s'y articule en :

abordant la nature et les espaces verts comme des lieux culturels et sociaux ;

organisant des activités culturelles dans et autour des parcs, jardins et de la forêt de Soignes ; accordant une attention particulière à l'expérience du paysage, du patrimoine et de l'environnement.

Cette approche renforce à la fois le soin apporté à la nature et le lien des habitants avec leur cadre de vie.

#### **4. Organisation durable et fonction d'exemplarité**

Le Plan Climat encourage les pratiques durables dans le fonctionnement communal. Le plan de politique culturelle assume à cet égard un rôle d'exemple en :  
intégrant les principes d'une organisation durable dans l'action culturelle (usage des matériaux, déchets, mobilité) et en soutenant le commerce local ;  
collaborant avec des partenaires actifs dans les domaines du climat et de l'environnement lors de la mise en œuvre des projets ;  
intégrant structurellement la durabilité dans l'évaluation et l'ajustement des actions.

#### **5. Complémentarité et cohérence des politiques**

L'objectif stratégique « Watermael-Boitsfort comme halte verte où la nature, la culture et les habitants se rencontrent » constitue le point de jonction explicite entre les deux plans. La culture renforce les objectifs du Plan Climat en les traduisant à l'échelle humaine, dans des récits locaux et des expériences collectives, et contribue ainsi à une politique communale cohérente et articulée.

→ Lien vers le Plan Climat sur le site internet communal :

[https://watermael-boitsfort.be/fr/fichiers/transition/rapport-pac\\_2024\\_nl.pdf](https://watermael-boitsfort.be/fr/fichiers/transition/rapport-pac_2024_nl.pdf)

## Plan communal Brede School

Le plan de politique culturelle 2026–2031 de Watermael-Boitsfort est élaboré en étroite cohérence avec le Plan d'action Brede School. Les deux cadres politiques partent d'une ambition commune : offrir aux enfants et aux jeunes un maximum d'opportunités de développement dans leur environnement de vie au sens large, en collaboration avec l'enseignement, les loisirs, le bien-être et la culture.

La politique culturelle rejoint la méthode de travail de la Brede School en misant sur la participation, le travail orienté vers les besoins et la mise en réseau. En concertation avec les écoles et les partenaires, les enfants et les jeunes sont impliqués dans l'identification de leurs pratiques de loisirs et de leur vécu de la commune et du quartier. Ces enseignements constituent une base importante pour le développement et l'ajustement de l'offre culturelle et de loisirs.

En outre, la culture est mise en lien avec le mouvement, le jeu, le patrimoine et la rencontre. Les initiatives dans l'espace public peuvent renforcer l'accessibilité et la visibilité de la culture dans la vie quotidienne des enfants et des familles. Nous misons explicitement sur la coopération avec un large réseau de partenaires, parmi lesquels les écoles, l'accueil de l'enfance, le sport, la jeunesse, les centres communautaires, la bibliothèque et les organisations de bien-être. Un maximum d'opportunités de développement pour les enfants et les jeunes, pendant et en dehors des heures scolaires

### **La culture comme composante du fonctionnement de la Brede School**

Nous établissons un aperçu de la participation culturelle actuelle des 3 écoles néerlandophones. Nous examinons quels besoins existent au-delà de l'offre de Schoolpodium Oost / GC WaBo et de la bibliothèque. Pour cela, nous pouvons rechercher des opérateurs culturels complémentaires.

La Brede School interroge les directions. Nous nous coordonnons avec le service Culture, WaBo et la bibliothèque afin de combler les lacunes et, le cas échéant, de trouver des partenaires supplémentaires.

**Qui :** Brede School avec les écoles.

**Suivi :** aperçu de la participation culturelle.

### **Accès égal à la culture et à l'offre de loisirs pour les familles vulnérables**

Le GC WaBo, la bibliothèque et l'académie de musique proposent déjà une offre à tarif avantageux pour les familles à revenus limités. Nous rendons cette offre mieux connue et facilitons l'orientation vers celle-ci.

Les coordinateurs de soins et les enseignants sont informés des tarifs avantageux afin de pouvoir orienter les familles. Nous travaillons de manière proactive, surtout dans les quartiers où vivent des habitants plus vulnérables, afin de mieux connaître les familles et leurs besoins. Dans le cadre de *Playcation*, Studioludiek a introduit une demande de projet afin de proposer une offre dans les quartiers de logements sociaux à l'été 2026. Chaque année en avril, nous organisons avec les différents partenaires une Journée du jeu en plein air. C'est une occasion idéale pour mettre en valeur l'offre (de vacances).

**Qui** : Brede School, commune, écoles, GC WaBo, bibliothèque et autres partenaires.

**Suivi** : portée auprès des groupes vulnérables.

La culture renforce la rencontre, le bien-être et le développement des talents chez les jeunes

### **Les enfants comme acteurs culturels actifs**

Pour les enfants de 8 à 12 ans, il existe un laboratoire de théâtre au GC WaBo et une offre musicale de l'académie de musique GO d'Etterbeek. Pour les semaines de jeux au GC WaBo, il est souvent fait appel à des organisations à dimension créative. Nous examinons s'il existe un intérêt pour élargir l'offre à d'autres formes artistiques et à d'autres tranches d'âge.

La Brede School interroge les enfants et les parents afin que nous puissions, avec le GC WaBo, la bibliothèque et éventuellement des partenaires complémentaires, élargir l'offre. La Brede School organise des ateliers dans les écoles afin de sensibiliser les enfants à la culture pendant leur temps libre.

**Qui** : Brede School, GC WaBo, partenaires culturels et de jeunesse.

**Suivi** : résultats de l'enquête et programmation adaptée.

La culture contribue aux compétences linguistiques des enfants

Pour les écoles, le renforcement du néerlandais des enfants constitue une priorité dans le fonctionnement de la Brede School. Le GC WaBo et la bibliothèque y travaillent également. La culture est une forme idéale pour atteindre cet objectif.

Nous interrogeons les enfants et les parents sur leurs centres d'intérêt et adaptons l'offre en conséquence.

En 2026, une collaboration est prévue avec Jeugd & Stad afin d'interroger des classes dans les 3 écoles. Nous faisons de même avec les parents. À partir de ces résultats, nous pourrions attirer des partenaires de manière plus ciblée et programmer une offre appropriée.

**Qui** : Brede School, JES, partenaires culturels.

**Suivi** : résultats des enquêtes, programmation adaptée.

### **Des réseaux solides autour des enfants, des familles et des écoles**

Les partenaires culturels comme maillons fixes du réseau Brede School

La bibliothèque et le GC WaBo font partie du comité de pilotage de la Brede School.

Nous nous réunissons en moyenne 3 fois par an et élaborons ensemble un plan d'action annuel.

Le plan d'action de la Brede School est confronté chaque année au plan de politique culturelle afin que les deux plans se renforcent mutuellement.

**Qui** : Brede School, commune.

**Suivi** : plan d'action annuel de la Brede School.

Communication claire à destination des parents et des enfants

Nous rassemblons les informations intéressantes pour les familles dans une newsletter bimestrielle. L'offre culturelle y trouve sa place.

Nous examinons comment cette newsletter peut être mieux diffusée et si des canaux complémentaires sont possibles.

**Qui** : Brede School, Service Culture.

**Suivi** : portée et retours des familles.

# Annexes

- Enquête Culture : résultats & analyse
- Avis – Conseil d’administration du GC WaBo
- Avis – Conseil de bibliothèque Rozenberg
- Avis – Conseil de la Culture