



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE VAN WATERMAAL-BOSVOORDE**

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Joëlle Van den Berg, *Voorzitter* ;
David Leisterh, *Burgemeester* ;
Hang Nguyen, Victor Wiard, Marie-Noëlle Stassart, Jean-François de Le Hoye, Samantha Crunelle, Charlotte Collet, *Schepenen* ;
Cécile Van Hecke, Olivier Deleuze, Martin Casier, Laura Squartini, Gabriel Persoons, Laurent Van Steensel, Tristan Roberti, Chloé Gillain, Denis Philippe, Roxane de Giey, Alain Gehenot, Estelle Maekelbergh, Mina El Rhachi, Lionel Touwaide, Thomas Gillet, Louis Wuestenberghs, Cristian Fabrizi, Dominique Buyens, Philippe Delchambre, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Tihon, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Alexandre Dermine, Soulaïman Ouartassi, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 22.04.25

#Onderwerp : Algemeen reglement betreffende de organisatie van evenementen door andere instanties dan het gemeentebestuur of in samenwerking met het gemeentebestuur, die plaatsvinden in de openbare ruimte van de gemeente Watermaal-Bosvoorde. #

Openbare zitting

De Gemeenteraad

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het gemeentebestuur steeds meer gevraagd wordt door organisaties om evenementen te organiseren in de gemeentelijke openbare ruimte;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de organisatie van deze evenementen te reglementeren, of ze nu volledig door een organisatie georganiseerd worden of in samenwerking met het gemeentebestuur, om verschillende wetgevingen na te leven (afvalsortering, respect voor het milieu, geluidsnormen, mobiliteit, veiligheid, administratieve procedures, beheer van middelen, enz.) en om de openbare veiligheid en de rust te bewaren;

Gezien het belang van toezicht op deze evenementen om de levenskwaliteit te verbeteren;

Op voorstel van het schepencollege,

BESLIST

Het onderstaande reglement.

Algemeen reglement op de organisatie van evenementen door andere instanties dan het gemeentebestuur of in samenwerking met het gemeentebestuur, die plaatsvinden in de openbare ruimte van de gemeente Watermaal-Bosvoorde

Dit reglement heft alle voorgaande bepalingen ter zake op

Artikel 1. Toepassingsgebied en definities

§ 1. Dit reglement is van toepassing op elk evenement dat op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde wordt georganiseerd door een andere aanvrager dan het gemeentebestuur en dat leidt tot het innemen van de openbare ruimte;

§ 2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- De aanvrager“: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, privaats of publiek, die de aanvraag tot toelating voor het houden van een evenement in de openbare ruimte heeft ingediend;
- ”De organisator“: elke persoon die de toelating voor het organiseren van een evenement in de openbare ruimte heeft verkregen;
- ”Evenement“: elke privaatieve of publieke bezetting, commercieel, cultureel, sportief, tijdelijk, enz. die een bezetting van de openbare ruimte tot gevolg heeft; § 3.
- Openbare Ruimte“: alle gemeenschappelijke openbare ruimten, met inbegrip van pleinen, wegen, parken en speelpleinen
- ”DBDMH“: Brandweer en noodhulpdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ‘CODGH ’: Commissie voor dringende medische bijstand van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : zal bepalen of de preventieve voorzieningen voor dringende medische hulp die door de organisator worden voorzien, voldoende zijn (analyse door de CPU)
- ”CPU“: Coördinator Noodplanning
- “De Gemeente”: het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen;
- “Het College”: het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Watermaal-Bosvoorde

Artikel 2e. Doelstellingen die in aanmerking komen voor de organisatie van een evenement

- Revitaliseren van de openbare ruimte
- Versterken van de sociale cohesie in de gemeente door evenementen die een groot en/of divers en/of familiepubliek aantrekken
- Ondersteunen van lokale bedrijven
- Promoten van lokale verenigingen die actief zijn in domeinen zoals diversiteit, transitie, cultuur, sport, wederzijdse hulp, ...
- Ondersteunen van organisaties die amusement aanbieden (circussen, straattheater, feesttenten, ...)
- ...

Artikel 3e. Machtigingen

§ 1. De Raad is bevoegd toestemming te verlenen voor het houden van een evenement in de openbare ruimte, met uitzondering van: verzoeken tot filmen, demonstraties of bijeenkomsten in de open lucht, buurtfeesten, waarvoor de burgemeester toestemming verleent.

§ 2 De Raad kan aan zijn toestemming specifieke voorwaarden verbinden.

§ 3 Met betrekking tot verzoeken om diensten die door de gemeente worden geleverd of verricht, brengt het schepencollege enkel advies uit in de volgende gevallen:

- Indien arbitrage noodzakelijk is (evenementen op het grondgebied van de gemeente)
- Indien de aanvragen betrekking hebben op organisatoren of evenementen buiten Watermaal-Bosvoorde (maar over ons grondgebied).

- Indien de aanvragers andere evenementen organiseren dan een burgerlijk, filantropisch, cultureel, religieus, vaderlandslievend, sociaal, folkloristisch of sportief evenement, zonder winstoogmerk.

§ 4 Elke toelating wordt afgeleverd aan de aanvrager en is slechts geldig voor één enkel evenement en voor de items die limitatief worden opgesomd in het EMSIS-formulier. Deze toelating is niet overdraagbaar.

§ 1 Voor elke gebeurtenis waarvoor een toelating van de DBDMH of een advies van de DBDMH over het preventiesysteem vereist is, bedraagt de termijn voor het indienen van de aanvraag minstens 8 weken

§ 2 De aanvraag moet vergezeld gaan van een plan met de geografische ligging en de indeling van de infrastructuur. De aanvraag voor een advies van de DBDMH wordt ingediend door de gemeente. Hetzelfde geldt voor het advies van de COAMU.

§ 3 Voor elk ander evenement bedraagt de termijn voor het indienen van de aanvraag ten minste 6 weken.

§ 4. het college behoudt zich het recht voor om op basis van een gemotiveerde beslissing geheel of gedeeltelijk af te wijken van deze bepalingen,

§ 5. aanvragen voor verfilming moeten worden gestuurd naar tournage@visit.brussels (02/548.04.79), dat optreedt als verbindingspersoon tussen de aanvrager en het gemeentebestuur.

§ 6. voor alle aanvragen voor toelating moet het formulier voor de aanvraag van een toelating voor de organisatie van een evenement (wordbestand) worden ingevuld en teruggestuurd naar het volgende adres: Commune de Watermaal-Bosvoorde - Cabinet du Bourgmestre - place Antoine Gilson 1 à 1170 BRUSSEL - events@wb1170.brussels.

Artikel 5 sexies. Vergoedingen

§ 1. Het openen van het aanvraagdossier is gratis.

§ 2 Bijkomende kosten, verbonden aan de door de gemeente geleverde of geleverde diensten (plaatsing van slagbomen, parkeerborden, schoonmaak, gebruik van elektriciteit, beheer van drinkwater, enz.) zijn onderworpen aan een specifieke tariefverordening (Belastingverordening voor de organisatie van evenementen door andere instanties dan het gemeentebestuur of in samenwerking met het gemeentebestuur en die plaatsvinden in de openbare ruimte van de gemeente Watermaal-Bosvoorde en niet gedekt zijn door een overheidsconcessiecontract).

Artikel 6e. Annulering

In geval van een plotse en onvoorziene gebeurtenis die de handhaving van de openbare veiligheid of rust tijdens het geplande houden van het evenement niet garandeert, of het niet naleven van de door de gemeente opgelegde voorwaarden, kan de burgemeester het houden van het evenement annuleren zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 7e. Sortering van afval

De aanvrager van het evenement is verplicht om al het afval afkomstig van de activiteiten van het evenement tijdens en na de ontmanteling van het evenement te sorteren en te verwijderen via een van de volgende kanalen:

- Ofwel door een contract af te sluiten met een publieke of private operator (Bruxelles Propreté, Soret, ...) voor de verwijdering van afval op eigen kosten;
- Ofwel door al zijn afval op eigen kosten weg te brengen;
- Ofwel door afvalcontainers te huren bij de gemeente, waarvan de kost inbegrepen is in de bijdrage.

Artikel 8 sexies. Organisatorische bepalingen

§ 1. Voorwaarden voor de aanvrager

- Voldoen aan de algemene en specifieke vereisten van de DBDMH in functie van het gebruik van bepaalde uitrustingen (bijlagen A tot D)
- De gevraagde documenten binnen de gestelde termijnen indienen (DBDMH, bewijs van verzekering ten aanzien van derden, eventuele AFSCA-documenten, inrichtingsplan van het evenement, specifieke veiligheidsmaatregelen in functie van het evenement - Nadar-barrières, kinderzone, brandblusser, enz.);
- Bezorg de lokale overheid een kaart met de geografische locatie en de lay-out van de infrastructuur voor de omvang van het evenement, met vermelding van in het bijzonder, indien van toepassing, het totale aantal watt dat wordt gebruikt door de verschillende elektrische apparaten (geluidsinstallatie, foodtruck, kooktoestellen, enz.) zodat de verdeling van de elektriciteit kan worden bepaald.) zodat het gebruik van de elektrische aansluitingen harmonieus verdeeld kan worden;
- voldoende mankracht voorzien voor de opbouw en afbraak van het evenement;
- een kopie bezorgen van het contract voor afvalbeheer of het bewijs van de huur van selectieve containers die rond de site geplaatst worden (alle afval, plastic, papier, voedsel);
- ervoor zorgen dat zijn evenement duurzaam is, in overeenstemming met de voorschriften van het charter “duurzame evenementen” (bijlage I);
- de reglementaire bepalingen naleven inzake auteursrechten en billijke vergoeding. Hij zal alle auteursrechten (SABAM, SACD, enz.) betalen die rechtstreeks of onrechtstreeks verschuldigd kunnen zijn ten gevolge van zijn evenement en verbindt zich ertoe alle toelatingen hiervoor te verkrijgen. Hij vrijwaart de gemeente van alle claims of procedures in dit verband.

In geval van niet-naleving van de voorwaarden behoudt het Collège Echevinal zich het recht voor om het houden van het evenement niet toe te staan

§ 2. Verplichtingen van de organisator

- Aanwezig zijn tijdens de opbouw, de afbraak en het verloop van het evenement en bereikbaar zijn tijdens deze drie fasen;
- De openings-/aanvangs- en sluitings-/beëindigingstijden van het evenement respecteren;
- Na afloop van het evenement het terrein inspecteren en er met name op toezien dat alle afval wordt verwijderd en dat het uitgeleende materiaal correct en volgens de voorafgaande instructies van de gemeente wordt opgeborgen;
- de nodige verzekeringen te hebben afgesloten om zijn aansprakelijkheid te dekken bij ongevallen waarbij derden of zijn werknemers betrokken zijn of bij schade aan straatmeubilair, begroeiing of andere uitrustingen op de openbare weg die aan de gemeente toebehoort

Bij niet-naleving van zijn verplichtingen behoudt het Collège Echevinal zich het recht voor om latere aanvragen van de aanvrager voor de organisatie van evenementen niet in overweging te nemen.

§ 3 De gemeente verbindt zich ertoe

- alle aanvragen van de aanvrager voor te leggen aan de betrokken autoriteiten (politie, SIAMU, enz.) en op te treden als tussenpersoon tussen de betrokken autoriteiten en de aanvrager;
- alle informatie die kan worden meegedeeld door te geven aan de organisator;

Artikel 9 sexies. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 23 april 2025.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
27 stemmers : 27 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING,
DOOR HET RAAD,

De Gemeentesecretaris,
Etienne Tihon

De Voorzitter,
Joëlle Van den Berg

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Watermaal-Bosvoorde, 23 april 2025

De Gemeentesecretaris,

De afgevaardigde Schepen,

Etienne Tihon

Victor Wiard